

## 威海市公共服务类民办非企业单位评估指标

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标
基础条件 (50分)	法人资格 (21分)	法定代表人 (5分)	法定代表人产生程序 (5分)	<p><b>法定代表人为理事长的：</b></p> <input type="checkbox"/> 理事长由全体理事的半数以上选举产生且符合担任法定代表人的条件 <input type="checkbox"/> 理事长未由全体理事的半数以上选举产生或有不符合担任法定代表人的条件 <p><b>法定代表人为院长（校长）的：</b></p> <input type="checkbox"/> 聘任院长（校长）由全体理事的半数以上通过且符合担任法定代表人的条件 <input type="checkbox"/> 聘任院长（校长）未由全体理事的半数以上通过或有不符合担任法定代表人的条件，或未组建理事会
		活动资金 (8分)	年末净资产(5分)	<input type="checkbox"/> 上年末净资产不低于登记的开办资金数，且未发现存在抽逃开办资金行为 <input type="checkbox"/> 上年末净资产低于登记的开办资金数，或发现存在抽逃开办资金行为
			银行账户(3分)	<input type="checkbox"/> 开立独立银行账户且账户状态正常 <input type="checkbox"/> 开立独立银行账户但账户受限 <input type="checkbox"/> 未开立独立银行账户
		名称 (3分)	名称牌匾(3分)	<input type="checkbox"/> 名称牌匾悬挂于办公场所外 <input type="checkbox"/> 名称牌匾悬挂于办公场所内 <input type="checkbox"/> 未悬挂名称牌匾
		办公条件 (5分)	办公用房(3分)	<input type="checkbox"/> 自有产权，能提供有效的产权证明，独立办公 <input type="checkbox"/> 租赁或无偿使用，独立办公 <input type="checkbox"/> 与其他单位合署办公
			办公设备(2分)	<input type="checkbox"/> 电脑、打印机、传真机、复印机等办公设备能满足工作需要 <input type="checkbox"/> 电脑、打印机、传真机、复印机等办公设备基本满足工作需要 <input type="checkbox"/> 电脑、打印机、传真机、复印机等办公设备不能满足工作需要
<p><b>注：法定代表人可以为理事长或院长（校长）。不符合担任法定代表人的条件指具有以下情形：无民事行为能力或限制民事行为能力；正在被执行刑罚或刑事强制措施；正在被公安或安全机关通缉；因犯罪或被判处有期徒刑，执行期满未逾3年或因犯罪被判处剥夺政治权利，执行期满未逾5年；担任因违法被撤销登记的民办非企业单位的法定代表人，自撤销登记之日起未逾3年；非中国内地居民。</b></p>				

基础条件 (50分)	章程 (6分)	制定和修改程序 (3分)	经理事会表决通过 (3分)	<input type="checkbox"/> 全体理事的2/3以上表决通过，能提供理事会会议纪要或决议 <input type="checkbox"/> 其他材料可以体现全体理事的2/3以上表决通过但无制定或修改章程的理事会会议纪要或决议 <input type="checkbox"/> 理事会表决人数不符合规定、未经理事会通过或未组建理事会
		章程核准 (3分)	制定或修改在规定期限内报登记管理机关核准或备案(3分)	<input type="checkbox"/> 章程制定或修改后经登记管理机关核准 <input type="checkbox"/> 章程制定或修改后未经登记管理机关核准 <b>注：修改章程经理事会表决后15日内，报业务主管单位审查同意，自业务主管单位审查同意之日起30日内报登记管理机关核准，正在办理过程中的视为章程按规定核准或备案。</b>
	变更登记和备案 (13分)	变更登记 (6分)	名称、业务范围、住所、开办资金、法定代表人变更，按规定办理变更登记手续(6分)	<input type="checkbox"/> 无变更事项或变更事项能按规定办理变更登记手续 <input type="checkbox"/> 有变更事项但未按规定办理变更登记手续 <b>注：各项变更应当自业务主管单位同意之日起30日内，直接登记的自变更事项发生之日起30日内，向登记管理机关申请变更登记，正在办理过程中视为按规定办理。</b>
		备案 (7分)	负责人(3分)	<input type="checkbox"/> 按规定办理备案手续 <input type="checkbox"/> 未按规定办理备案手续
			印章(2分)	<input type="checkbox"/> 按规定办理备案手续 <input type="checkbox"/> 未按规定办理备案手续
	银行账户(2分)		<input type="checkbox"/> 按规定办理备案手续 <input type="checkbox"/> 未按规定办理备案手续	
	遵纪守法 (8分)	年报 (4分)	近两年年报情况 (4分)	<input type="checkbox"/> 近两年均按规定年报 <input type="checkbox"/> 未按规定年报
		违规或投诉 (4分)	违规或投诉情况 (4分)	<input type="checkbox"/> 有违规或投诉记录 <input type="checkbox"/> 无违规或投诉记录

内部治理 (200分)	发展规划 (10分)	规划和计划 (10分)	中长期发展规划制定和落实情况(5分)	<b>制定情况:</b> <input type="checkbox"/> 详细、完整、规范 <input type="checkbox"/> 不够详细、完整、规范 <b>落实情况:</b> <input type="checkbox"/> 落实较好 <input type="checkbox"/> 落实不好
			年度工作计划制定和落实情况(5分)	<input type="checkbox"/> 有详细计划和总结, 落实较好 <input type="checkbox"/> 有简单计划和总结, 落实一般 <input type="checkbox"/> 未有计划
	职工(代表)大会 (10分)	职工(代表)大会 (10分)	职工(代表)大会制度 (5分)	<input type="checkbox"/> 有详细规范的制度 <input type="checkbox"/> 不够详细规范 <input type="checkbox"/> 未制定
			职工(代表)大会(5分)	<input type="checkbox"/> 定期召开, 相关资料详细全面, 且能够提供维护职工权益证明材料 <input type="checkbox"/> 未定期, 相关资料比较详细全面 <input type="checkbox"/> 未召开
	组织机构 (61分)	理事会 (21分)	理事产生、罢免情况 (5分)	<input type="checkbox"/> 经理事会产生、罢免理事, 1/2以上理事出席理事会, 经全体理事过半数通过 <input type="checkbox"/> 理事产生、罢免未经理事会通过, 或理事会的召开或表决不符合章程规定
			理事会人数(5分)	<input type="checkbox"/> 理事会人数为3~25人且为单数 <input type="checkbox"/> 理事会人数为3~25人但为双数 <input type="checkbox"/> 理事会人数不足3人或超过25人, 或未组建理事会
			理事会召开次数(5分)	<b>理事会换届情况:</b> <input type="checkbox"/> 按期换届 <input type="checkbox"/> 未按期换届 <b>理事会召开情况:</b> <input type="checkbox"/> 按章程规定 <input type="checkbox"/> 未按章程规定
			职工代表担任理事情况 (3分)	<input type="checkbox"/> 有职工代表且参加会议 <input type="checkbox"/> 有职工代表但未参加会议 <input type="checkbox"/> 没有职工代表
			与本单位无利益关系人士担任理事情况(3分)	<input type="checkbox"/> 有且参加会议 <input type="checkbox"/> 有但未参加会议 <input type="checkbox"/> 无

内部治理 (200分)	组织机构 (61分)	监督机构 (10分)	监事或监事会(5分)	<input type="checkbox"/> 设有监事或监事会 <input type="checkbox"/> 监事、监事会设立不规范 <input type="checkbox"/> 无
			履行职责, 发挥作用 (5分)	<input type="checkbox"/> 全部列席理事会且在年度工作报告签字, 履行职责, 发挥作用好 <input type="checkbox"/> 部分参加理事会, 部分在年度工作报告签字, 履行职责一般, 发挥作用一般 <input type="checkbox"/> 不参加理事会, 没有在年度报告上签字, 不发挥作用
		办事机构 (11分)	设置、运转情况 (5分)	<b>办事机构设置情况:</b> <input type="checkbox"/> 设置合理 (应设有党建、综合、培训、会员、宣传、财务等部门) <input type="checkbox"/> 设置不合理 <b>办事机构履行职责情况:</b> <input type="checkbox"/> 有效履行职责 <input type="checkbox"/> 未有效履行职责
			管理制度、工作职责 (3分)	<b>办事机构管理制度:</b> <input type="checkbox"/> 制定人事管理、绩效考核、会议、重大活动报告等内部管理制度 <input type="checkbox"/> 内部工作规程不够健全 <input type="checkbox"/> 未制定内部工作规程 <b>办事机构职责表述情况:</b> <input type="checkbox"/> 有详细的文字表述 <input type="checkbox"/> 文字表述不详细 <input type="checkbox"/> 无文字表述
			有与机构相适应的专职工作人员(3分)	<input type="checkbox"/> 各个办事机构均有专职工作人员 <input type="checkbox"/> 有一个办事机构没有专职工作人员  <b>注: 专职工作人员指除返聘和工作关系在其他单位的人员外, 在民办非企业单位领取薪酬并建立劳动关系的工作人员。</b>
		民主决策 (9分)	通过召开理(董)事会聘任或解聘理事长(董事长)(3分)	<input type="checkbox"/> 通过召开理(董)事会聘任或解聘理事长(或董事长、院长、所长) <input type="checkbox"/> 未通过召开理(董)事会聘任或解聘理事长(或董事长、院长、所长)
			出席会议人数、表决通过票数均符合章程规定 (3分)	<input type="checkbox"/> 1/2以上理事出席理事会, 经全体理事过半数通过 <input type="checkbox"/> 1/2以上理事出席理事会, 经出席理事过半数通过 <input type="checkbox"/> 出席理事会的理事少于1/2

内部治理 (200分)	组织机构 (61分)	民主决策 (9分)	重大事项均经民主程序决策(3分)	<input type="checkbox"/> 下列事项均经理事会表决通过 <input type="checkbox"/> 下列事项中有1~2项未经理事会表决通过 <input type="checkbox"/> 下列事项中有3项及以上未经理事会表决通过 (1) 业务活动计划; (2) 年度财务预算、决算方案; (3) 增加开办资金的方案; (4) 本单位的分立、合并; (5) 提名聘任或者解聘的本单位副院长(所长、主任)及财务负责人; (6) 内部机构的设置; (7) 制定内部管理制度; (8) 从业人员的工资报酬。
	人力资源 (30分)	定岗聘员 (6分)	工作人员学历(3分)	<input type="checkbox"/> 工作人员专科以上学历50%以上 <input type="checkbox"/> 工作人员专科以上学历达到30%—50% <input type="checkbox"/> 工作人员专科以上学历未达到30%
			专职工作人员数(3分)	<input type="checkbox"/> 专职工作人员达到3人以上(含3人) <input type="checkbox"/> 专职工作人员少于3人 <input type="checkbox"/> 无专职工作人员  <b>注: 专职工作人员指在民办非企业单位领取薪酬并建立劳动关系的工作人员。返聘、劳动关系在其他单位的工作人员, 按50%赋分。</b>
		劳动关系和社会保障 (14分)	建立聘用制度(3分)	<input type="checkbox"/> 规范 <input type="checkbox"/> 不够规范 <input type="checkbox"/> 无
			建立薪酬制度(3分)	<input type="checkbox"/> 合理且落实 <input type="checkbox"/> 不够合理不够落实 <input type="checkbox"/> 无
			劳动合同(3分)	<input type="checkbox"/> 专职工作人员全部签订 <input type="checkbox"/> 部分签订 <input type="checkbox"/> 无
			为专职人员缴纳五险一金(3分)	<input type="checkbox"/> 全部缴纳 <input type="checkbox"/> 为部分专职工作人员缴纳五险一金, 或险种缴纳不全 <input type="checkbox"/> 无
			年金制度(2分)	<input type="checkbox"/> 建立年金制度 <input type="checkbox"/> 未建立年金制度

内部治理 (200分)	人力资源 (30分)	考核培训 (10分)	考核制度制定和落实情况(3分)	<input type="checkbox"/> 规范详细、科学有效，且全面地落实 <input type="checkbox"/> 不够规范，相对落实 <input type="checkbox"/> 无
			奖惩制度制定和落实情况(2分)	<input type="checkbox"/> 制定了详细、科学有效的奖惩制度并能全面地落实制度 <input type="checkbox"/> 制定了简单的奖惩制度并较好地落实制度 <input type="checkbox"/> 未制定奖惩制度制度
			培训制度制定和培训情况(5分)	<input type="checkbox"/> 制度科学、合理、详细、规范，定期组织或参加培训 <input type="checkbox"/> 制度相对规范，不定期组织或参加培训 <input type="checkbox"/> 未制定培训制度
	领导班子 (15分)	负责人 (15分)	按程序和章程规定产生 (5分)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
			负责人专兼职情况(3分)	<input type="checkbox"/> 专职，公开聘任或按章程规定产生 <input type="checkbox"/> 以其他方式产生或兼职或无行政负责人
			履职情况(3分)	<input type="checkbox"/> 较好 <input type="checkbox"/> 情况一般 <input type="checkbox"/> 较差 <b>注：通过对负责人工作总结、汇报等材料审查，判断负责人组织决策、交流、参与等方面的履职情况。</b>
			年度绩效考核(2分)	<input type="checkbox"/> 考核材料详细 <input type="checkbox"/> 考核材料不够详细 <input type="checkbox"/> 无考核，无考核材料
			行政负责人行业内影响力(2分)	<input type="checkbox"/> 有较大影响力，有较大贡献 <input type="checkbox"/> 有一定影响力

内部治理 (200分)	财务资产 (64分)	财务人员 (6分)	专职会计人员(3分)	<input type="checkbox"/> 2名以上且分工明确 <input type="checkbox"/> 不足2名 <input type="checkbox"/> 无
			会计机构负责人(3分)	<input type="checkbox"/> 具有会计师（或审计师）及以上职称 <input type="checkbox"/> 具有助理会计师（或助理审计师）职称 <input type="checkbox"/> 无职称
		《民间非营利组织会计制度》 (19分)	会计科目设置和会计报表编制(5分)	<input type="checkbox"/> 科目合理，报表完整，数据真实 <input type="checkbox"/> 科目合理，报表不够完整，数据不够真实 <input type="checkbox"/> 未执行
			账务处理（5分）	<input type="checkbox"/> 无明显问题不足 <input type="checkbox"/> 存在一些问题 <input type="checkbox"/> 问题严重 <b>注：财务处理方面问题：如（1）原始凭证不齐全或内容不完整；（2）存在使用不合规原始凭证、票据；（3）记账凭证内容不完整或填制不规范；（4）凭证签字或签章不齐全；（5）账簿登记不及时或未及时打印电脑账页；（6）库存现金余额大或经常使用大额现金；（7）未按月编制银行存款余额调节表；（8）账账、账表不符。</b>
			核算合规（5分）	<input type="checkbox"/> 在会计核算方面无明显问题或不足 <input type="checkbox"/> 在会计核算方面存在1~2项问题或不足 <input type="checkbox"/> 在会计核算方面存在3~4项问题或不足 <input type="checkbox"/> 在会计核算方面存在5项以上问题或不足 会计核算方面问题或不足举例（包括但不限于）： （1）收支在往来科目中核算，余额结转净资产，或收入长期挂账； （2）银行存款利息收入（含定期存款）未在其他收入科目核算； （3）投资及投资收益核算不准确； （4）费用科目使用不规范，如成本与管理费用界限不明、科目使用有误； （5）虚列费用或预提费用计提依据不足（或附件不齐全）； （6）固定资产未按规定计提折旧或计提不准确； （7）往来科目使用不规范，如：往来科目使用混淆、往来科目中核算长期投资等； （8）未按规定缴纳各项税费或应交税金科目使用不规范； （9）已形成的资产损失未及时清理； （10）未按规定提取各项减值准备； （11）其他对资产、负债、收支有重大影响的事项。

内部治理 (200分)	财务资产 (64分)	《民间非营利组织会计制度》 (19分)	<p>会计核算实行电算化情况：  <input type="checkbox"/>会计核算实行电算化且使用民间组织财务管理软件  <input type="checkbox"/>会计核算实行电算化未使用民间组织财务管理软件  <input type="checkbox"/>会计核算未实行电算化</p> <p>会计档案管理情况：  (1)  <input type="checkbox"/>会计档案有专人管理，存放有序、查阅方便，且建立会计档案保管清册（有立卷、归档、查阅、保管、销毁和移交等记录）  <input type="checkbox"/>未做到会计档案有专人管理，存放有序、查阅方便，或未建立会计档案保管清册（有立卷、归档、查阅、保管、销毁和移交等记录）  (2)  <input type="checkbox"/>会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐，顺序编号，签章齐全  <input type="checkbox"/>未做到会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐，顺序编号，签章齐全</p>
		经费来源和资金使用 (5分)	<input type="checkbox"/> 未发现违反国家政策法规、章程规定的事项发生 <input type="checkbox"/> 发现以下事项1项 <input type="checkbox"/> 发现以下事项2项以上： (1) 存在侵占、私分、挪用资产、发生有失公允的关联交易、违规支付佣金或回扣、违规进行资金拆借等； (2) 存在账外资金或小金库的；(3) 存在违规收费行为，包括违反规定接受和使用捐赠、资助，违规使用会费收据、捐赠专用收据；(4) 存在使用不合规凭证或票据列支费用的。
		财务管理 (27分)	<p>内部财务管理制度和执行情况 (10分)</p> <input type="checkbox"/> 规范完善且严格执行的 <input type="checkbox"/> 不够规范完善，较好执行的 <input type="checkbox"/> 不够完善，执行较差的 <p>内部财务管理制度包括但不限于以下几方面的内容：(1) 会计核算办法或规程；(2) 财务会计人员岗位职责；(3) 现金和银行存款管理；(4) 项目（业务活动）收支管理办法；(5) 费用支出标准和审批；(6) 实务资产（包括固定资产、存货等）管理；(7) 投资（实体、刊物）管理；(8) 分支机构财务管理；(9) 预算管理；(10) 票据管理；(11) 财务报告编制与财务分析；(12) 会计档案管理。</p>

内部治理 (200分)	财务资产 (64分)	财务管理 (27分)	财务支出审批程序 (5分)	<p><b>制度中对支出标准、审批权限规定情况：</b></p> <input type="checkbox"/> 所建立的费用审批或收支管理制度中对支出标准、审批权限有明确规定 <input type="checkbox"/> 所建立的费用审批或收支管理制度中未对支出标准、审批权限有明确规定 <p><b>支出审批手续情况：</b></p> <input type="checkbox"/> 各项支出审批手续齐全，符合制度要求 <input type="checkbox"/> 各项支出审批手续不齐全，不符合制度要求 <p><b>负责人经手开支的监督情况：</b></p> <input type="checkbox"/> 单位负责人经手的开支，经其他领导签章，且未发现单位领导人的支出由其他人做经手人单位负责人自行审批的情况 <input type="checkbox"/> 单位负责人经手的开支，发现存在未经其他领导签章，或由其他人做经手人单位负责人自行审批的情况
			资产管理 (7分)	<p><b>实物资产管理情况：</b></p> <input type="checkbox"/> 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续完善，定期盘点且对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理 <input type="checkbox"/> 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善，或未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理 <input type="checkbox"/> 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善，且未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理 <p>固定资产标准及折旧年限确定情况：</p> <input type="checkbox"/> 固定资产标准及折旧年限确定合理且折旧计提准确 <input type="checkbox"/> 固定资产标准及折旧年限确定不合理或折旧计提不准确 <input type="checkbox"/> 固定资产标准及折旧年限确定不合理且折旧计提不准确 <p><b>对接受捐赠及捐出的资产管理情况：</b></p> <input type="checkbox"/> 无接受捐赠及捐出的实物资产或对接受捐赠及捐出的资产按规定及时进行会计核算，手续齐全，未形成账外资产 <input type="checkbox"/> 对接受捐赠及捐出的资产未按规定进行会计核算或形成账外资产
		税务和票据管理 (6分)	税务登记 (3分)	<p><b>税务登记情况：</b></p> <input type="checkbox"/> 按规定办理税务登记及备案、变更手续 <input type="checkbox"/> 未按规定办理税务登记及备案、变更手续 <p><b>各项税款申报、缴纳情况：</b></p> <input type="checkbox"/> 按规定申报、缴纳个人所得税、增值税、企业所得税、房产税、印花税等 <input type="checkbox"/> 存在1项未按规定申报、缴纳 <input type="checkbox"/> 存在2项未按规定申报、缴纳 <input type="checkbox"/> 存在3项未按规定申报、缴纳

内部治理 (200分)	财务资产 (64分)	税务和票据管理 (6分)	<p>票据使用和管理 (3分)</p> <p><b>票据登记管理情况:</b>  <input type="checkbox"/>有票据保管和使用登记记录  <input type="checkbox"/>无</p> <p><b>使用不合规票据作为报销凭证情况:</b>  <input type="checkbox"/>未发现问题  <input type="checkbox"/>存在问题</p> <p><b>违规开具票据情况:</b>  <input type="checkbox"/>未发现问题  <input type="checkbox"/>存在问题</p>
		财务审计 (3分)	<p><b>年度审计开展情况:</b>  <input type="checkbox"/>上两个年度均进行年度审计  <input type="checkbox"/>上两个年度进行1次年度审计  <input type="checkbox"/>上两个年度均未进行年度审计</p> <p><b>法人离任或换届审计开展情况:</b>  <input type="checkbox"/>最近一届法人离任或换届按要求进行财务审计(接受登记管理机关组织的法人离任财务审计)或成立时间较短未发生换届或法人离任事项  <input type="checkbox"/>未按要求进行换届财务审计或接受登记管理机关组织的法人离任财务审计</p>
		财务监督 (6分)	<p>年度财务报告和监督 (3分)</p> <p><b>向理事会或会员大会上报财务报告:</b>  <input type="checkbox"/>按规定报告单位整体财务状况  <input type="checkbox"/>每年报告单位会费收取及使用情况  <input type="checkbox"/>未按规定报告单位财务状况</p> <p><b>年度财务报告内容完备情况:</b>  <input type="checkbox"/>内容完备  <input type="checkbox"/>内容不完备  <input type="checkbox"/>无报告</p> <p><b>主动接受理事会财务监督情况:</b>  <input type="checkbox"/>理事会或理事会授权的机构或个人对单位年度财务状况、预算及执行情况, 重大业务活动的资金募集、管理和使用情况等进行审查并留有轨迹  <input type="checkbox"/>无理事会或理事会授权的机构或个人对单位年度财务状况、预算及执行情况, 重大业务活动的资金募集、管理和使用情况等进行审查的轨迹</p> <p>注: 年度财务报告包括会计报表及附表、财务报表附注、财务情况说明书等内容。财务情况说明书应包括业务及财务活动基本情况, 如: 资产情况和财务收支情况, 上一年度工作计划或预算完成情况及差异分析, 下一年度计划及预算、财务管理状况及存在的问题、对单位有重大影响的其他事项等。</p>

内部治理 (200分)	档案、证章管理 (20分)	档案管理 (6分)	档案管理制度 (3分)	<input type="checkbox"/> 档案管理制度详细、规范 <input type="checkbox"/> 档案管理制度不够详细、规范 <input type="checkbox"/> 未制定档案管理制度
			档案保管 (3分)	<input type="checkbox"/> 详细、规范 <input type="checkbox"/> 不够详细、规范 <input type="checkbox"/> 未制定档案管理制度
		证书管理 (8分)	证书管理规定 (3分)	<input type="checkbox"/> 有证书使用管理规定，且有专人保管 <input type="checkbox"/> 无证书使用管理规定，有专人保管 <input type="checkbox"/> 无证书使用管理规定，无专人保管
			证书保管 (3分)	<input type="checkbox"/> 有效期内且证书均保存完好 <input type="checkbox"/> 有证书过期、损毁或遗失现象
			登记证书正本 (2分)	<input type="checkbox"/> 办公场所悬挂 <input type="checkbox"/> 未悬挂
		印章管理 (6分)	印章管理制度 (3分)	<input type="checkbox"/> 有详细的印章保管和使用制度 <input type="checkbox"/> 有印章保管和使用制度但不详细 <input type="checkbox"/> 未制定印章保管和使用制度 <b>注:印章包含公章及财务章</b>
			印章保管 (3分)	<input type="checkbox"/> 专人保管，用印登记详细 <input type="checkbox"/> 专人保管，用印登记不详细 <input type="checkbox"/> 无专人保管，用印无登记

服务能力和作用发挥 (200分)	业务活动 (126分)	服务能力 (51分)	服务规范化 (10分)	<input type="checkbox"/> 服务制度健全，张贴服务流程和服务内容，软件和硬件设施先进，服务人员分工明确，服务热情文明 <input type="checkbox"/> 有服务制度但不健全，服务流程和内容不够清晰，服务人员分工不明 <input type="checkbox"/> 未制定服务制度，随机提供服务，无规范流程和内容，服务人员用语不文明，举止不礼貌
			服务专业化 (10分)	<input type="checkbox"/> 有5名以上专业人员，有对所服务事业的法律法规政策及专业材料的详细收录，有对服务内容的专题研究，有项目管理制度，有项目计划、落实和监督情况记录 <input type="checkbox"/> 有3名以上专业人员，有对所服务事业的法律法规政策及专业材料的收录，大型服务项目签订合同、制定计划、定期监督 <input type="checkbox"/> 有1名专业人员，政策文件等有收录但不详细，项目管理情况较差 <input type="checkbox"/> 无专业人员，不进行文件收录及项目管理  <b>注：专业人员指获得所服务行业资质证书的人员或从事本服务行业多年、经验丰富的人员。</b>
			服务形式多样化 (10分)	<input type="checkbox"/> 能够提供5种以上不同形式的服务，且每种服务专业化程度高、内涵丰富、受众规模均在200人次以上 <input type="checkbox"/> 能够提供3~4种不同形式的服务，且每种服务均有明确的内容和定位，受众规模均在100人次以上 <input type="checkbox"/> 能够提供两种不同形式的服务，且每种服务均有明确的内容和定位 <input type="checkbox"/> 只能提供一种形式的服务
			服务对象规模 (8分)	<input type="checkbox"/> 年平均服务对象超过1000人次 <input type="checkbox"/> 年平均服务对象500~1000人次 <input type="checkbox"/> 年平均服务对象200~500人次 <input type="checkbox"/> 年平均服务对象少于200人次
			人才培养、技能培训 (7分)	<input type="checkbox"/> 举办技能培训班且培训人次300人以上 <input type="checkbox"/> 举办技能培训班且培训人次100~300人，或承办过技能培训班且培训人次300人以上 <input type="checkbox"/> 举办过技能培训班且培训人次100人以下，或承办过技能培训班且培训人次200~300人 <input type="checkbox"/> 承办过技能培训班且培训人次200人以下 <input type="checkbox"/> 未举办或承办过人才技能培训班
			学术科研和科技创新 (6分)	<input type="checkbox"/> 有国家级奖励的学术成果或科技创新成果 <input type="checkbox"/> 有省、市级奖励的学术成果或科技创新成果 <input type="checkbox"/> 有多项学术成果或科技创新成果 <input type="checkbox"/> 无学术成果或科技创新成果

服务能力和作用发挥 (200分)	业务活动 (126分)	服务质量 (45分)	收费项目和标准规范、合理 (15分)	<input type="checkbox"/> 收费项目和标准设定合理、规范，明码标价，质价相符，政府定价和政府指导价经物价部门审核 <input type="checkbox"/> 收费项目和标准设定较为合理、规范，质价基本相符 <input type="checkbox"/> 收费项目较多，自立收费项目，收费高于政府定价或政府指导价，存在质价不符、捆绑收费或重复收费问题，或有以服务收费或捐赠名义向个人或企业进行摊派、拉赞助和集资等情况
			质量标准制定和落实 (20分)	<b>质量标准的制定：</b> <input type="checkbox"/> 有详细的质量标准，包括服务流程、服务方式和服务目标等 <input type="checkbox"/> 有较为详细的质量标准 <input type="checkbox"/> 有质量标准 <input type="checkbox"/> 无质量标准 <b>质量标准的落实：</b> <input type="checkbox"/> 有效落实质量标准，服务质量得到iso质量标准认证 <input type="checkbox"/> 能够落实质量标准，服务质量标准化程度较高 <input type="checkbox"/> 未落实质量标准
			服务质量控制和管理 (10分)	<input type="checkbox"/> 树立服务理念，有详细的服务质量控制、管理制度及措施，包括部门职责、人员职责、监督检查和考核制度等，能定期进行服务质量满意度调查，及时改进服务质量 <input type="checkbox"/> 有较为详细的服务质量控制和管理措施，进行服务质量满意度调查，改进服务质量 <input type="checkbox"/> 未对服务质量进行控制和管理
	业务活动效益 (30分)	管理费用占总费用的比例 (10分)	<input type="checkbox"/> 低于30% <input type="checkbox"/> 30% ~ 50% <input type="checkbox"/> 高于50%	
		资产负债率 (10分)	<input type="checkbox"/> 低于50% <input type="checkbox"/> 50% ~ 80% <input type="checkbox"/> 高于80%	
		资产增加情况 (10分)	<input type="checkbox"/> 两年内资产平均增幅高于80% <input type="checkbox"/> 两年内资产平均增幅50% ~ 80% <input type="checkbox"/> 两年内资产平均增幅20% ~ 50% <input type="checkbox"/> 两年内资产平均增幅低于20% <input type="checkbox"/> 两年内资产平均增幅为0或负值	

服务能力和作用发挥 (200分)	专业队伍建设 (30分)	专业人员 (30分)	专业人员数量 (10分)	<input type="checkbox"/> 有增加 <input type="checkbox"/> 稳定, 无增加 <input type="checkbox"/> 减少
			人员学历结构 (10分)	<input type="checkbox"/> 专业人员本科以上学历高于70% <input type="checkbox"/> 专业人员本科以上学历50%~70% <input type="checkbox"/> 专业人员本科以上学历低于50%
			人员职业资格 (10分)	<input type="checkbox"/> 具备所从事行业领域高级职业资格的专业人员比例高于40% <input type="checkbox"/> 具备所从事行业领域高级职业资格的专业人员比例30%~40%, 或具备中级职业资格的专业人员比例高于50% <input type="checkbox"/> 具备所从事行业领域高级职业资格的专业人员比例20%~30%, 或具备中级职业资格的专业人员比例40%~50% <input type="checkbox"/> 具备所从事行业领域中级及以上职业资格的专业人员比例低于40%
	品牌建设 (20分)	品牌建设 (20分)	有较为详细的品牌塑造计划 (5分)	<input type="checkbox"/> 有详细的品牌塑造计划, 实施情况较好, 成效显著 <input type="checkbox"/> 有较为详细的品牌塑造计划, 实施情况一般, 成效不显著 <input type="checkbox"/> 有品牌塑造计划, 实施情况较差 <input type="checkbox"/> 无品牌塑造计划
			商标、标识的注册使用情况 (5分)	<input type="checkbox"/> 有注册商标及商标使用规定, 并按规定规范使用商标标识 <input type="checkbox"/> 有商标、标识及商标使用规定 <input type="checkbox"/> 有商标、标识但无商标使用规定 <input type="checkbox"/> 不使用商标、标识
			围绕品牌建设形成服务特色 (5分)	<input type="checkbox"/> 能提供特色明显、形式新颖的服务, 并形成服务品牌 <input type="checkbox"/> 能提供特色较为明显、形式较为新颖的服务 <input type="checkbox"/> 尚未形成服务特色
			服务好, 在本地区具备较高认知度和美誉度 (5分)	<input type="checkbox"/> 所提供服务与本地区发展战略契合度高, 对本地区经济和社会发展有较大贡献, 群众满意程度高, 认知度和美誉度高 <input type="checkbox"/> 所提供服务与本地区发展战略契合度较高, 能够满足群众的需求, 在本地区具备较高的认知度和美誉度 <input type="checkbox"/> 服务效果较差, 在本地区认知度不高
	对外交流 (10分)	交流活动 (10分)	交流活动 (5分)	<input type="checkbox"/> 与本地区或本领域的社会组织开展交流活动3次以上 <input type="checkbox"/> 与本地区或本领域的社会组织开展交流活动1~2次 <input type="checkbox"/> 未与本地区或本领域的社会组织开展交流活动
			合作项目 (5分)	<input type="checkbox"/> 开展过2个以上国际、国内合作项目 <input type="checkbox"/> 开展过国际或国内合作项目 <input type="checkbox"/> 未开展过国际、国内合作项目

服务能力和作用发挥 (200分)	社会宣传 (14分)	宣传平台和媒体报道 (14分)	网站 (3分)	<input type="checkbox"/> 有独立网站, 及时更新且项目齐全、内容丰富 <input type="checkbox"/> 有独立网站但更新不及时或项目不齐全、内容一般 <input type="checkbox"/> 无独立网站
			报刊 (3分)	<input type="checkbox"/> 有刊号、公开发行的报刊杂志 <input type="checkbox"/> 有准印证的内部资料刊物 <input type="checkbox"/> 有内部资料印刷品 <input type="checkbox"/> 没有以上资料
			其他新媒体平台 (3分)	<input type="checkbox"/> 有独立微博、微信等新媒体宣传平台, 及时更新且内容丰富 <input type="checkbox"/> 有独立微博、微信等新媒体宣传平台, 更新不及时或内容简单 <input type="checkbox"/> 无新媒体宣传平台
			媒体报道 (5分)	<input type="checkbox"/> 有人民日报、中央电视台、中央电台、国际电台、新华社、新华网、人民网等中央媒体报道 <input type="checkbox"/> 有部委、省级报刊、电视台、电台等媒体报道 <input type="checkbox"/> 有其他媒体报道 <input type="checkbox"/> 无媒体报道
诚信建设 (30分)	遵纪守法 (4分)	遵纪守法 (4分)	受行政处罚情况 (2分)	<input type="checkbox"/> 近两年内有此类情况 <input type="checkbox"/> 近两年内无此类情况  <b>注: 包括民办非企业单位及负责人受到的行政处罚。行政处罚决定应当已经作出, 包括复议和诉讼阶段。</b>
			受有关部门约谈、通报、整改情况 (2分)	<input type="checkbox"/> 近两年内有此类情况 <input type="checkbox"/> 近两年内无此类情况
	信息公开 (14分)	信息披露制度 (10分)	建立新闻发言人制度 (3分)	<input type="checkbox"/> 建立新闻发布制度, 明确1名政治可靠、业务精通的负责人为新闻发言人, 定期发布相关信息。 <input type="checkbox"/> 建立新闻发布制度, 未明确发新闻发言人, 或发布信息较少 <input type="checkbox"/> 未建立新闻发布制度, 也未发布相关信息
			建立社会组织联络员制度 (3分)	<input type="checkbox"/> 明确1名负责人为社会组织联络员, 认真学习社会组织政策,经常关注网站信息关注登记管理机关网站, 并加强与登记管理机关联络 <input type="checkbox"/> 明确1名非单位负责人为社会组织联络员, 学习社会组织政策,定期关注登记管理机关网站, 与登记管理机关保持联络 <input type="checkbox"/> 未建立社会组织联络员制度
			信息披露制度 (2分)	<input type="checkbox"/> 有详细的信息披露制度 <input type="checkbox"/> 有信息披露制度但不够详细 <input type="checkbox"/> 其他材料能体现信息披露制度内容 <input type="checkbox"/> 未制定信息披露制度

诚信建设 (30分)	信息公开 (14分)	信息披露 制度 (10分)	信息披露情况(2分)	<input type="checkbox"/> 在相关媒体披露相关信息次数多且内容真实、准确、完整、及时 <input type="checkbox"/> 在公开的报刊、网站、广播、电视等媒体上披露过相关信息 <input type="checkbox"/> 通过本单位网站或刊物披露相关信息 <input type="checkbox"/> 未披露过相关信息或有虚假披露情况
		公开内容 (4分)	财务状况(2分)	<input type="checkbox"/> 在相关媒体披露财务状况次数多且内容真实、准确、完整、及时 <input type="checkbox"/> 在公开的报刊、网站、广播、电视等媒体上披露过财务状况 <input type="checkbox"/> 通过本单位网站或刊物披露财务状况 <input type="checkbox"/> 未披露过财务状况或有虚假披露情况
			年度工作报告(2分)	<input type="checkbox"/> 在相关媒体披露年度工作报告次数多且内容真实、准确、完整、及时 <input type="checkbox"/> 在公开的报刊、网站、广播、电视等媒体上披露过年度工作报告 <input type="checkbox"/> 通过本单位网站或刊物披露年度工作报告 <input type="checkbox"/> 未披露过年度工作报告或有虚假披露情况
	接受监管 (12分)	接受监管 (12分)	评比达标表彰报批 (3分)	<input type="checkbox"/> 未开展评比达标表彰活动 <input type="checkbox"/> 经有关机关批准开展评比达标表彰活动，且严格遵守《社会组织评比达标表彰活动管理暂行规定》有关规定 <input type="checkbox"/> 经有关机关批准开展评比达标表彰活动，但存在违反《社会组织评比达标表彰活动管理暂行规定》的情况 <input type="checkbox"/> 未经报批开展评比达标表彰活动
			举办研讨会论坛报批 (3分)	<input type="checkbox"/> 未举办研讨会论坛 <input type="checkbox"/> 经有关机关批准举办研讨会、论坛，且严格遵守《社会组织举办研讨会论坛活动管理办法》 <input type="checkbox"/> 经有关机关批准举办研讨会、论坛，但存在违反《社会组织举办研讨会论坛活动管理办法》的情况 <input type="checkbox"/> 未经报批举办研讨会、论坛活动
			完成登记管理机关及其他部门部署的工作任务 (3分)	<input type="checkbox"/> 对登记管理机关及其他部门部署的工作任务完成较好 <input type="checkbox"/> 对登记管理机关及其他部门部署的工作任务完成一般 <input type="checkbox"/> 未按照登记管理机关及其他部门的要求完成有关工作任务

诚信建设 (30分)	接受监管 (12分)	接受监管 (12分)	积极参加登记管理机构举办的各项活动 (3分)	<input type="checkbox"/> 积极参加登记管理机构举办的各项活动 <input type="checkbox"/> 未按照要求参加登记管理机构举办的各项活动
社会评价 (20分)	内部评价 (10分)	理事、监事评价 (5分)	对单位规范化管理、创新能力、领导班子履职尽责、重大事项民主决策的评价(5分)	抽样调查,按百分比评分
		职工评价 (5分)	对单位规范化管理、非营利性、创新能力、领导班子履职尽责、能力建设、重大事项民主决策的评价(5分)	<input type="checkbox"/> 按百分比评分
	外部评价 (10分)	政府有关部门 (5分)	政府部门表彰奖励 (5分)	<input type="checkbox"/> 市以上领导对其典型经验给予批示表扬1次得2分,在市级以上党委政府或部门工作会议上作典型发言1次得2分,市级以上党委政府或部门表彰和奖励1次得2分,加满为止。
		服务对象 (5分)	对单位服务态度、服务质量、信息公开、社会影响力和诚信度的评价	抽样调查,按百分比评分