

附件8

威海市民办院校类民办非企业单位评估指标

一级指标	二级指标	三级指标	标准分值	计分标准
基础条件 (50分)	法人资格 (26分)	法定代表人 (5分)	法定代表人产生程序 (5分)	法定代表人为理事长的： <input type="checkbox"/> 理事长由全体理事的半数以上选举产生且符合担任法定代表人的条件 <input type="checkbox"/> 理事长未由全体理事的半数以上选举产生或有不符合担任法定代表人的条件 法定代表人为院长（校长）的： <input type="checkbox"/> 聘任院长（校长）由全体理事的半数以上通过且符合担任法定代表人的条件 <input type="checkbox"/> 聘任院长（校长）未由全体理事的半数以上通过或有不符合担任法定代表人的条件，或未组建理事会 注：法定代表人可以为理事长或院长（校长）。具有以下情形不符合担任法定代表人的条件：无民事行为能力或限制民事行为能力；正在被执行刑罚或刑事强制措施；正在被公安或安全机关通缉；因犯罪或被判处刑罚，执行期满未逾3年或因犯罪被判处剥夺政治权利，执行期满未逾5年；担任因违法被撤销登记的民办非企业单位的法定代表人，自撤销登记之日起未逾3年；非中国内地居民。
		活动资金 (7分)	年末净资产（5分）	<input type="checkbox"/> 上年末净资产不低于登记的开办资金数，且未发现存在抽逃开办资金行为 <input type="checkbox"/> 上年末净资产低于登记的开办资金数，或发现存在抽逃开办资金行为
			银行账户（2分）	<input type="checkbox"/> 开立独立银行账户且账户状态正常 <input type="checkbox"/> 开立独立银行账户但账户受限 <input type="checkbox"/> 未开立独立银行账户
		名称 (2分)	名称牌匾（2分）	<input type="checkbox"/> 名称牌匾悬挂于办公场所外 <input type="checkbox"/> 名称牌匾悬挂于办公场所内 <input type="checkbox"/> 未悬挂名称牌匾
		办公、场所、设施、设备 (12分)	办公用房(5分)	<input type="checkbox"/> 自有产权，能提供有效的产权证明，独立办公 <input type="checkbox"/> 租赁或无偿使用，独立办公 <input type="checkbox"/> 与其他单位合署办公
			活动场所规模(5分)	活动场所拥有独立有效产权的： <input type="checkbox"/> 能满足业务活动长期发展需要 <input type="checkbox"/> 能满足业务活动开展需要 <input type="checkbox"/> 不能满足业务活动开展需要 活动场所为租赁或由其他单位无偿提供的： <input type="checkbox"/> 能满足业务活动长期发展需要 <input type="checkbox"/> 能满足业务活动开展需要 <input type="checkbox"/> 不能满足业务活动开展需要

基础条件 (50分)	法人资格 (26分)	办公、场所、设施、设备 (12分)	设施、设备(2分)	<input type="checkbox"/> 教学、培训设施和设备先进，能够满足教学需要，使用率高，生均教学设施设备5000元以上，技工学校建有实验实训基地 <input type="checkbox"/> 教学、培训设备基本能满足教学需要，使用率较高，生均教学设施设备3000~5000元。技工学校没有实训基地，但能够提供学生实验实训的场所和设施 <input type="checkbox"/> 教学、培训设备较少或较陈旧，生均教学设施设备低于3000元，不能满足教学需要
	章程 (6分)	制定和修改程序 (3分)	经理事会表决通过 (3分)	<input type="checkbox"/> 全体理事的2/3以上表决通过，能提供理事会会议纪要或决议 <input type="checkbox"/> 其他材料可以体现全体理事的2/3以上表决通过但无制定或修改章程的理事会会议纪要或决议 <input type="checkbox"/> 理事会表决人数不符合规定、未经理事会通过或未组建理事会
		章程核准 (3分)	章程经登记管理机关核准情况 (3分)	<input type="checkbox"/> 章程制定或修改后经登记管理机关核准 <input type="checkbox"/> 章程制定或修改后未经登记管理机关核准 注：应在理事会后15日内,报登记管理机关核准。章程核准情况由登记管理机关查阅档案资料确定。
	登记和备案 (10分)	变更登记 (4分)	名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人等变更情况 (4分)	<input type="checkbox"/> 无变更事项或变更事项能按规定办理变更登记手续。 <input type="checkbox"/> 有变更事项但未按规定办理变更登记手续 注：各项变更应当自业务主管单位同意之日起30日内，直接登记的自变更事项发生之日起30日内，向登记管理机关申请变更登记，正在办理过程中视为按规定办理。
		备案 (6分)	负责人、印章、银行账户等办理备案情况 (6分)	负责人备案情况： <input type="checkbox"/> 按规定办理负责人备案手续 <input type="checkbox"/> 未按规定办理负责人备案手续 印章备案情况： <input type="checkbox"/> 按规定办理印章备案手续 <input type="checkbox"/> 未按规定办理印章备案手续 银行账户备案情况： <input type="checkbox"/> 按规定办理银行账户备案手续 <input type="checkbox"/> 未按规定办理银行账户备案手续
	遵纪守法 (8分)	年报 (4分)	近两年年报情况 (4分)	<input type="checkbox"/> 近两年均按规定年报 <input type="checkbox"/> 未按规定年报
		违规或投诉 (4分)	违规或投诉情况 (4分)	<input type="checkbox"/> 有违规或投诉记录 <input type="checkbox"/> 无违规或投诉记录

内部治理 (200分)	发展规划 (10分)	规划、计划及重大活动方案 (10分)	中长期发展规划制定和落实情况(5分)	制定情况: <input type="checkbox"/> 详细、完整、规范 <input type="checkbox"/> 不够详细、完整、规范 落实情况: <input type="checkbox"/> 落实较好 <input type="checkbox"/> 落实不好
			年度工作计划制定和落实情况(5分)	<input type="checkbox"/> 有详细计划和总结, 落实较好 <input type="checkbox"/> 有简单计划和总结, 落实一般 <input type="checkbox"/> 未有计划
	职工(代表)大会 (10分)	职工(代表)大会 (10分)	职工(代表)大会制度(5分)	<input type="checkbox"/> 有详细规范的制度 <input type="checkbox"/> 不够详细规范 <input type="checkbox"/> 未制定
			职工(代表)大会召开(5分)	<input type="checkbox"/> 定期召开, 相关资料详细全面, 且能够提供维护职工权益证明材料 <input type="checkbox"/> 未定期, 相关资料比较详细全面 <input type="checkbox"/> 未召开
	组织机构 (55分)	理事会 (15分)	理事产生、罢免情况(3分)	<input type="checkbox"/> 经理事会产生、罢免理事, 1/2以上理事出席理事会, 经全体理事过半数通过 <input type="checkbox"/> 理事产生、罢免未经理事会通过, 或理事会的召开或表决不符合章程规定
			理事会人数(3分)	<input type="checkbox"/> 3至25人且为单数 <input type="checkbox"/> 3至25人但为双数 <input type="checkbox"/> 不足3人或未组建理事会
			理事会召开次数(3分)	理事会换届情况: <input type="checkbox"/> 按期换届 <input type="checkbox"/> 未按期换届 理事会召开情况: <input type="checkbox"/> 按章程规定 <input type="checkbox"/> 未按章程规定
			职工代表担任理事情况(3分)	<input type="checkbox"/> 有职工代表且参加会议 <input type="checkbox"/> 有职工代表但未参加会议 <input type="checkbox"/> 没有职工代表

			与本单位无利益关系人士担任理事情况(3分)	<input type="checkbox"/> 有且参加会议 <input type="checkbox"/> 有但未参加会议 <input type="checkbox"/> 无
内部治理 (200分)	组织机构 (55分)	监督机构 (10分)	监事或监事会(5分)	<input type="checkbox"/> 设有监事或监事会 <input type="checkbox"/> 监事、监事会设立不规范 <input type="checkbox"/> 无
			监事履行职责，发挥作用(5分)	<input type="checkbox"/> 全部列席理事会且在年度工作报告签字，履行职责，发挥好 <input type="checkbox"/> 部分参加理事会，部分在年度工作报告签字，履行职职责一般，发挥作用一般 <input type="checkbox"/> 不参加理事会，没有在年度报告上签字，不发挥作用
		办事机构 (11分)	设置、运转情况(5分)	办事机构设置情况： <input type="checkbox"/> 办事机构设置合理（应设有党建、综合、培训、会员、宣传、财务等部门） <input type="checkbox"/> 办事机构设置不合理 办事机构运转情况： <input type="checkbox"/> 办事机构运转协调 <input type="checkbox"/> 办事机构运转不协调
			管理制度、工作职责(3分)	办事机构管理制度： <input type="checkbox"/> 制定人事管理、绩效考核、会议、重大活动报告等内部管理制度 <input type="checkbox"/> 内部工作规程不够健全 <input type="checkbox"/> 无内部工作规程 办事机构工作职责： <input type="checkbox"/> 职责详细 <input type="checkbox"/> 职责较为详细 <input type="checkbox"/> 未制定职责
			有与机构相适应的专职工作人员(3分)	<input type="checkbox"/> 各个办事机构均有专职工作人员 <input type="checkbox"/> 有一个办事机构没有专职工作人员 注：专职工作人员指除返聘和工作关系在其他单位的人员外，在民办非企业单位领取薪酬并建立劳动关系的工作人员。
		民主决策	通过召开理（董）事会聘任或解聘理事长（或董事长、院长、校长）(3分)	<input type="checkbox"/> 通过召开理（董）事会聘任或解聘理事长（或董事长、院长、校长） <input type="checkbox"/> 未通过召开理（董）事会聘任或解聘理事长（或董事长、院长、校长）

		(9分)	出席会议人数、表决通过票数均符合章程规定(3分)	<input type="checkbox"/> 1/2以上理事出席理事会，经全体理事过半数通过 <input type="checkbox"/> 1/2以上理事出席理事会，经出席理事过半数通过 <input type="checkbox"/> 出席理事会的理事少于1/2
内部治理 (200分)	组织机构 (55分)	民主决策 (9分)	重大事项均经民主程序决策(3分)	<input type="checkbox"/> 下列事项均经理事会表决通过 <input type="checkbox"/> 下列事项中有1~2项未经理事会表决通过 <input type="checkbox"/> 下列事项中有3项及以上未经理事会表决通过 (1) 业务活动计划； (2) 年度财务预算、决算方案； (3) 增加开办资金的方案； (4) 本单位的分立、合并； (5) 提名聘任或者解聘的本单位副院长（副校长）及财务负责人； (6) 内部机构的设置； (7) 制定内部管理制度； (8) 从业人员的工资报酬。
				定岗聘员 (6分)
	专职工作人员数(3分)	<input type="checkbox"/> 专职工作人员达到5人以上（含5人） <input type="checkbox"/> 专职工作人员3~5人（含3人） <input type="checkbox"/> 专职工作人员少于3人 <input type="checkbox"/> 无		
	人力资源 (38分)	劳动关系和 社会保障 (17分)	聘用制度（3分）	<input type="checkbox"/> 工作人员聘用管理制度详细 <input type="checkbox"/> 工作人员聘用管理制度较为详细 <input type="checkbox"/> 未制定工作人员聘用管理制度
			薪酬制度（3分）	<input type="checkbox"/> 建立完善、合理的薪酬管理制度 <input type="checkbox"/> 薪酬管理制度较为简单 <input type="checkbox"/> 未建立薪酬管理制度
			劳动合同（5分）	<input type="checkbox"/> 与全部专职工作人员签订劳动合同 <input type="checkbox"/> 与部分专职工作人员签订劳动合同 <input type="checkbox"/> 未与专职工作人员签订劳动合同

			社会保险和住房公积金 (3分)	<input type="checkbox"/> 为全部专职工作人员缴纳五险一金 <input type="checkbox"/> 为部分专职工作人员缴纳五险一金，或险种缴纳不全 <input type="checkbox"/> 未开立五险一金账户
			年金制度(3分)	<input type="checkbox"/> 建立年金制度 <input type="checkbox"/> 未建立年金制度

内部治理 (200分)	人力资源 (38分)	考核培训 (15分)	考核制度制定和落实情况(5分)	<input type="checkbox"/> 规范详细、科学有效，且全面地落实 <input type="checkbox"/> 不够规范，相对落实 <input type="checkbox"/> 无
			奖惩制度制定和落实情况(5分)	<input type="checkbox"/> 制定了详细、科学有效的奖惩制度并能全面地落实制度 <input type="checkbox"/> 制定了简单的奖惩制度并较好地落实制度 <input type="checkbox"/> 未制定奖惩制度制度
			培训制度制定和培训情况(5分)	<input type="checkbox"/> 制度科学、合理、详细、规范，定期组织或参加培训 <input type="checkbox"/> 制度相对规范，不定期组织或参加培训 <input type="checkbox"/> 未制定培训制度
	领导班子 建设 (14分)	负责人 (14分)	选举产生程序和履行职 责情况(6分)	选举产生程序： <input type="checkbox"/> 会议出席人数、表决程序符合章程规定 <input type="checkbox"/> 会议出席人数、表决程序不符合章程规定 负责人履行职责情况： <input type="checkbox"/> 负责人履行职责情况良好 <input type="checkbox"/> 负责人履行职责情况一般
			行政负责人专兼职情况 (3分)	<input type="checkbox"/> 专职，公开聘任或按章程规定产生 <input type="checkbox"/> 以其他方式产生或兼职或无行政负责人
			理事会对其年度绩效考 核(3分)	<input type="checkbox"/> 考核材料详细 <input type="checkbox"/> 考核材料不够详细 <input type="checkbox"/> 无考核，无考核材料
			行业内影响力(2分)	<input type="checkbox"/> 有较大影响力，有较大贡献 <input type="checkbox"/> 有一定影响力
	财务资产 (67分)	财务人员 (8分)	专职会计人员(5分)	<input type="checkbox"/> 2名以上且分工明确 <input type="checkbox"/> 不足2名 <input type="checkbox"/> 无
			会计机构负责人(3分)	<input type="checkbox"/> 具有会计师（或审计师）及以上职称 <input type="checkbox"/> 具有助理会计师（或助理审计师）职称 <input type="checkbox"/> 无职称

内部治理 (200分)	财务资产 (67分)	执行《民间非营利组织会计制度》情况 (19分)	按《民间非营利组织会计制度》设置会计科目和会计报表编制报告情况(5分)	<input type="checkbox"/> 科目合理，报表完整，数据真实 <input type="checkbox"/> 科目合理，报表不够完整，数据不够真实 <input type="checkbox"/> 未执行
			账务处理(5分)	<input type="checkbox"/> 无明显问题不足 <input type="checkbox"/> 存在一些问题 <input type="checkbox"/> 问题严重 注：财务处理方面的问题：如（1）原始凭证不齐全或内容不完整；（2）存在使用不合规原始凭证、票据；（3）记账凭证内容不完整或填制不规范；（4）凭证签字或签章不齐全；（5）账簿登记不及时或未打印电脑账页；（6）库存现金余额大或经常使用大额现金；（7）未按月编制银行存款余额调节表；（8）账账、账表不符。
			核算合规(5分)	<input type="checkbox"/> 无明显问题或不足 <input type="checkbox"/> 存在一些问题 <input type="checkbox"/> 问题严重 会计核算方面的问题或不足举例（包括但不限于）： （1）收支在往来科目中核算，余额结转净资产，或收入长期挂账；（2）银行存款利息收入（含定期存款）未在其他收入科目核算；（3）投资及投资收益核算不准确；（4）费用科目使用不规范，如成本与管理费用界限不明、科目使用有误；（5）虚列费用或预提费用计提依据不足（或附件不齐备）；（6）固定资产未按规定计提折旧或计提不准确；（7）往来科目使用不规范，如：往来科目使用混淆、往来科目中核算长期投资等；（8）未按规定缴纳各项税费或应交税金科目使用不规范；（9）已形成的资产损失未及时清理；（10）未按规定提取各项减值准备；（11）其他对资产、负债、收支有重大影响的事项。
			会计电算化(4分)	会计核算实行电算化情况： <input type="checkbox"/> 会计核算实行电算化且使用民间组织财务管理软件 <input type="checkbox"/> 会计核算实行电算化未使用民间组织财务管理软件 <input type="checkbox"/> 会计核算未实行电算化 会计档案管理情况： （1） <input type="checkbox"/> 会计档案有专人管理，存放有序、查阅方便，且建立会计档案保管清册（有立卷、归档、查阅、保管、销毁和移交等记录） <input type="checkbox"/> 未做到会计档案有专人管理，存放有序、查阅方便，或未建立会计档案保管清册（有立卷、归档、查阅、保管、销毁和移交等记录） （2） <input type="checkbox"/> 会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐，顺序编号，签章齐全 <input type="checkbox"/> 未做到会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐，顺序编号，签章齐全

内部治理 (200分)	财务资产 (67分)	财务管理 (28分)	经费来源和资金使用 (5分)	<input type="checkbox"/> 未发现违反国家政策法规、章程规定的事项发生 <input type="checkbox"/> 发现以下事项1项 <input type="checkbox"/> 发现以下事项2项以上 (1) 存在侵占、私分、挪用资产、发生有失公允的关联交易、违规支付佣金或回扣、违规进行资金拆借等； (2) 存在账外资金或小金库的； (3) 存在违规收费行为，包括违反规定接受和使用捐赠、资助，违规使用会费收据、捐赠专用收据； (4) 存在使用不合规凭证或票据列支费用的。
			财务管理制度建立及执行(10分)	内部财务管理制度制定情况： <input type="checkbox"/> 制定了完善的内部财务管理制度 <input type="checkbox"/> 制定的内部财务管理制度包括8个方面以上内容 <input type="checkbox"/> 制定的内部财务管理制度包括6个方面以上内容 <input type="checkbox"/> 制定的内部财务管理制度不足6个方面的内容 内部财务管理制度包括但不限于以下几方面的内容： (1) 会计核算办法或规程； (2) 财务会计人员岗位职责；(3) 现金和银行存款管理；(4) 项目(业务活动)收支管理办法；(5) 费用支出标准和审批；(6) 实物资产(包括固定资产、存货等)管理；(7) 投资(实体、刊物)管理；(8) 分支机构财务管理；(9) 预算管理；(10) 票据管理；(11) 财务报告编制与财务分析；(12) 会计档案管理。 内部财务管理制度执行情况： <input type="checkbox"/> 严格执行各项内部财务管理制度 <input type="checkbox"/> 较好执行各项内部财务管理制度 <input type="checkbox"/> 各项内部财务管理制度执行一般 <input type="checkbox"/> 各项内部财务管理制度执行较差
			支出审批(5分)	制度中对支出标准、审批权限规定情况： <input type="checkbox"/> 有明确规定 <input type="checkbox"/> 没有明确规定 支出审批手续情况： <input type="checkbox"/> 手续齐全，符合制度要求 <input type="checkbox"/> 手续不齐全，不符合制度要求 负责人经手开支的监督情况： <input type="checkbox"/> 单位负责人经手的开支，经其他领导签章，且未发现单位领导人的支出由其他人做经手人单位负责人自行审批的情况 <input type="checkbox"/> 单位负责人经手的开支，发现存在未经其他领导签章，或由其他人做经手人单位负责人自行审批的情况

内部治理 (200分)	财务资产 (67分)	财务管理 (28分)	<p>资产管理(5分)</p> <p>实物资产管理情况: <input type="checkbox"/>实物资产购进、领用、保管、处置审批手续完善,定期盘点且对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理 <input type="checkbox"/>实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善,或未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理 <input type="checkbox"/>实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善,且未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理</p> <p>固定资产标准及折旧年限确定情况: <input type="checkbox"/>固定资产标准及折旧年限确定合理且折旧计提准确 <input type="checkbox"/>固定资产标准及折旧年限确定不合理或折旧计提不准确 <input type="checkbox"/>固定资产标准及折旧年限确定不合理且折旧计提不准确</p> <p>对接受捐赠及捐出的资产管理情况: <input type="checkbox"/>无接受捐赠及捐出的实物资产或对接受捐赠及捐出的资产按规定及时进行会计核算,手续齐全,未形成账外资产 <input type="checkbox"/>对接受捐赠及捐出的资产未按规定进行会计核算或形成账外资产</p>
		专项基金和费用(3分)	<p><input type="checkbox"/>按比例计提发展基金 <input type="checkbox"/>未按比例计提发展基金</p> <p>注:在每个会计年度结束时,捐资举办的民办学校和出资人不要求取得合理回报的民办学校应当从年度净资产增加额中、出资人要求取得合理回报的民办学校应当从年度净收益中,按不低于年度净资产增加额或者净收益的25%的比例提取发展基金</p>
		税务登记和纳税申报 (3分)	<p>税务登记情况: <input type="checkbox"/>按规定办理税务登记及备案、变更手续 <input type="checkbox"/>未按规定办理税务登记及备案、变更手续</p> <p>各项税款申报、缴纳情况: <input type="checkbox"/>按规定申报、缴纳个人所得税、增值税、企业所得税、房产税、印花税等 <input type="checkbox"/>存在1项未按规定申报、缴纳 <input type="checkbox"/>存在2项未按规定申报、缴纳 <input type="checkbox"/>存在3项未按规定申报、缴纳</p>
	税务及票		

		据 管理 (6分)	票据使用和管理 (3分)	<p>票据登记管理情况： <input type="checkbox"/>有票据保管和使用登记记录 <input type="checkbox"/>无</p> <p>使用不合规票据作为报销凭证情况： <input type="checkbox"/>未发现问题 <input type="checkbox"/>存在问题</p> <p>违规开具票据情况： <input type="checkbox"/>未发现问题 <input type="checkbox"/>存在问题</p>
财务资产 (67分)		财务报告 和 监督 (6分)	财务报告(3分)	<p>向理事会或会员大会上报财务报告： <input type="checkbox"/>按规定每年报告单位整体财务状况 <input type="checkbox"/>每年报告单位会费收取及使用情况 <input type="checkbox"/>未按规定报告单位财务状况</p> <p>年度财务报告内容完备情况： <input type="checkbox"/>年度财务报告内容完备 <input type="checkbox"/>年度财务报告内容不完备 <input type="checkbox"/>无年度财务报告</p> <p>主动接受理事会财务监督情况： <input type="checkbox"/>理事会或理事会授权的机构或个人对协会商会年度财务状况、预算及执行情况，重大业务活动的资金募集、管理和使用情况等进行审查并留有轨迹 <input type="checkbox"/>无理事会或理事会授权的机构或个人对协会商会年度财务状况、预算及执行情况，重大业务活动的资金募集、管理和使用情况等进行审查的轨迹</p> <p>注：年度财务报告包括会计报表及附表、财务报表附注、财务情况说明书等内容。财务情况说明书应包括业务及财务活动基本情况，如：资产情况和财务收支情况，上一年度工作计划或预算完成情况及差异分析，下一年度计划及预算，财务管理状况及存在的问题、对单位有重大影响的其他事项等。</p>

内部治理 (200分)			<p>财务审计 (3分)</p> <p>年度审计开展情况: <input type="checkbox"/>上三个年度均进行年度审计 <input type="checkbox"/>上三个年度进行2次年度审计 <input type="checkbox"/>上三个年度进行1次年度审计</p> <p>法人离任或换届审计开展情况: <input type="checkbox"/>最近一届法人离任或换届按要求进行财务审计(接受登记管理机关组织的法人离任财务审计)或成立时间较短未发生换届或法人离任事项 <input type="checkbox"/>未按要求进行换届财务审计或接受登记管理机关组织的法人离任财务审计</p>
	档案、证 章管理 (16分)	档案管理 (6分)	<p>档案管理制度 (3分)</p> <p><input type="checkbox"/>档案管理制度详细、规范 <input type="checkbox"/>档案管理制度不够详细、规范 <input type="checkbox"/>未制定档案管理制度</p>
<p>档案保管情况 (3分)</p> <p>资料数量情况: <input type="checkbox"/>档案资料齐全 <input type="checkbox"/>档案资料不全</p> <p>资料整理情况: <input type="checkbox"/>档案资料整理有序 <input type="checkbox"/>档案资料齐全无序、混乱</p> <p>资料交接情况: <input type="checkbox"/>档案交接手续完备或档案未发生交接情况 <input type="checkbox"/>未履行档案交接手续</p>			
		证书管理 (6分)	<p>证书使用管理规定 (2分)</p> <p>专人管理情况: <input type="checkbox"/>证书有专人管理 <input type="checkbox"/>证书无专人管理</p> <p>证书使用管理规定制定情况: <input type="checkbox"/>有证书使用管理规定 <input type="checkbox"/>无证书使用管理规定</p>
			<p>证书保管情况 (2分)</p> <p><input type="checkbox"/>各种证书妥善保管 <input type="checkbox"/>证书有遗失、损毁现象 <input type="checkbox"/>各种证书均在有效期内 <input type="checkbox"/>有证书过期现象</p>

内部治理 (200分)	档案、证 章管理 (16分)		登记证书正本(2分)	<input type="checkbox"/> 办公场所悬挂登记证书正本 <input type="checkbox"/> 办公场所未悬挂登记证书正本
		印章管理 (4分)	印章管理制度(2分)	<input type="checkbox"/> 有详细的印章保管和使用制度 <input type="checkbox"/> 有印章保管和使用制度但不详细 <input type="checkbox"/> 未制定印章保管和使用制度 注:印章包含公章及财务章
			印章保管(2分)	印章保管情况: <input type="checkbox"/> 印章有专人妥善保管 <input type="checkbox"/> 印章无专人保管或印章有私存、遗失现象 印章交接情况: <input type="checkbox"/> 印章交接手续完备或印章未发生交接情况 <input type="checkbox"/> 不能提供交接清单等证明材料 用印登记情况: <input type="checkbox"/> 用印登记详细 <input type="checkbox"/> 用印有登记但不详细 <input type="checkbox"/> 用印无登记 注:印章包含公章及财务章
服务能力和 作用发挥 (200分)	业务活动 (121分)	依法办学 (30分)	办学水平评估情况 (10分)	<input type="checkbox"/> 参加办学水平评估,且评估结果为合格以上 <input type="checkbox"/> 参加办学水平评估,且出现1次评估结果为限期整改或以下 <input type="checkbox"/> 自机构成立以来有一次未参加办学水平评估
			规章制度 (10分)	<input type="checkbox"/> 健全 <input type="checkbox"/> 不够健全 <input type="checkbox"/> 无
		依法办学 (30分)	无擅自设立分支机构, 未将办学资格及所承担 的教学培训任务委托或 承包给其他组织和个人 (5分)	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 存在上述情况之一的
			学校名称、负责人、办 学层次、类型、地址等 变更经审批机关批准 (5分)	<input type="checkbox"/> 变更及时合法 <input type="checkbox"/> 变更不及时 <input type="checkbox"/> 未按规定变更

服务能力 和作用发挥 (200分)	业务活动 (121分)	教学管理 (55分)	教学管理制度和措施 (10分)	<input type="checkbox"/> 制度规范和措施完善 <input type="checkbox"/> 制度不够规范和措施不够完善 <input type="checkbox"/> 无
			教学计划完善 (10分)	<input type="checkbox"/> 科学完善，有特色，校园文化丰富 <input type="checkbox"/> 不够科学，特色不明显，校园文化较为丰富 <input type="checkbox"/> 未制定教学计划、教学大纲，校园文化生活较少
			教育教学质量评估监测 (5分)	<input type="checkbox"/> 制度体系完完善，定期进行，公平公正 <input type="checkbox"/> 制度体系完较为完善，能够定期进行 <input type="checkbox"/> 未制定制度，但进行监测评估 <input type="checkbox"/> 未制定制度且不进行监测评估
			学籍或学生档案管理规 范(5分)	<input type="checkbox"/> 按学籍管理系统要求及时办理学籍，统一建立电子档案；管理材料完备，归档保管规范，符合注册和结业要求 <input type="checkbox"/> 按规定办理学籍或建立档案，但管理材料有待完善，归档保管不够规范 <input type="checkbox"/> 未按学籍管理系统要求办理学籍或未建立学生档案；材料不齐全或管理混乱，不符合注册和结业要求
			教学成果 (5分)	<input type="checkbox"/> 获得过国家级教学成果奖，在国家级学生技能竞赛中获奖，或在省、市级学生技能竞赛中获奖3次以上 <input type="checkbox"/> 获得过省、市级教学成果奖，在省、市级学生技能竞赛中获奖 <input type="checkbox"/> 未获得过教学成果奖，未在国家及省、市级学生技能竞赛中获奖
			专业及课程建设情况 (5分)	<input type="checkbox"/> 有国家级特色专业，有国家级精品课程或4门以上省、市级精品课程 <input type="checkbox"/> 有省、市级特色专业，有2门以上省、市级精品课程 <input type="checkbox"/> 有特色专业，或省、市级精品课程 <input type="checkbox"/> 无特色专业或精品课程
			人才培养质量成果 (10分)	<input type="checkbox"/> 学生就业率80%以上，“双证”毕业的学生比例90%以上 <input type="checkbox"/> 学生就业率60%~80%，“双证”毕业的学生比例80%以上 <input type="checkbox"/> 学生就业率低于60%，“双证”毕业的学生比例低于70% 注：“双证”毕业指学生毕业时同时取得毕业证书和职业资格证书。
			学生军训 (5分)	<input type="checkbox"/> 对学生进行军训 <input type="checkbox"/> 未对学生进行军训

服务能力和作用发挥 (200分)	业务活动 (121分)	招生情况 (18分)	招生宣传规范守法 (5分)	<input type="checkbox"/> 招生宣传规范守法,无违规、欺诈现象,无举报、投诉现象 <input type="checkbox"/> 招生宣传有违规、欺诈现象,或有查实的举报、投诉现象
			招生或培训规模 (8分)	<input type="checkbox"/> 严格按照办学规模招生,能完成招生计划要求 <input type="checkbox"/> 未完成招生计划要求,且不足部分低于计划数的20%
			招生简章广告备案情况 (5分)	<input type="checkbox"/> 招生简章广告内容真实,先备案后发布 <input type="checkbox"/> 招生简章广告中有虚假信息,或未经备案就发布
		安全管理 (18分)	安全制度健全 (6分)	<input type="checkbox"/> 下列项目均建立了安全制度 <input type="checkbox"/> 下列项目有1~3项未建立安全制度 <input type="checkbox"/> 下列项目有3~6项未建立安全制度 <input type="checkbox"/> 下列项目有6项以上未建立安全制度 安全制度:组织领导、责任划分、校园安全、劳动安全、事故预防、消防安全、门卫管理、突发事件处置、饮食卫生、疾病防治、车辆管理
			有关安全的各类证照齐全 (6分)	<input type="checkbox"/> 下列证照齐全,且都在有效期内 <input type="checkbox"/> 下列证照中有1~2项缺失或失效 <input type="checkbox"/> 下列证照中有3~5项缺失或失效 <input type="checkbox"/> 下列证照中有6项及以上缺失或失效 安全证照:房屋安全登记证、抗震检测报告、消防证、食品卫生许可证、食堂工作人员健康证、校车标牌、行驶证、驾驶证等
			安全管理措施有效 (6分)	<input type="checkbox"/> 安全管理落实有措施,活动有记录,责任有专人,部位有标识,近两年内无重大安全事故 <input type="checkbox"/> 以上管理措施2~3项有效落实的 <input type="checkbox"/> 以上管理措施没有或仅有1项有效落实的,或近两年内有重大安全事故
	专业队伍建设 (34分)	职业道德建设 (10分)	职业道德准则 (5分)	<input type="checkbox"/> 已制定 <input type="checkbox"/> 未制定
			职业道德准则落实情况 (5分)	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 有违背职业道德准则的情况
		教师队伍建设情况	教师数量变化情况 (4分)	<input type="checkbox"/> 教师数量有增加,增幅超过20% <input type="checkbox"/> 教师数量有增加,增幅低于20% <input type="checkbox"/> 教师数量稳定,无增加 <input type="checkbox"/> 教师数量减少

		生师比情况 (24分)	生师比情况 (4分)	<input type="checkbox"/> 学生与教师的数量比低于18% <input type="checkbox"/> 学生与教师的数量比为18%~20% <input type="checkbox"/> 学生与教师的数量比超过20%
服务能力 和作用发挥 (200分)	专业队伍 建设 (34分)	教师队伍 建设情况 (24分)	教师资质结构 (4分)	<input type="checkbox"/> 专任教师全部具备教师资格证，其中双师型教师占专任教师的85%以上 <input type="checkbox"/> 具备教师资格证的教师占专任教师的比例高于90%，其中双师型教师占专任教师的比例75%~85% <input type="checkbox"/> 具备教师资格证的教师占专任教师的比例为80%~90%，其中双师型教师占专任教师的比例65%~75% <input type="checkbox"/> 具备教师资格证的教师占专任教师的比例低于80%，其中双师型教师占专任教师的比例低于65% 注：双师型教师是指同时具备教师资格及中级以上职业资格或技术资格的教师。职业资格或技术资格应与其讲授专业相对应。
			教师学历结构(4分)	<input type="checkbox"/> 本科及以上学历的教师比例高于80%，专任教师全部具备教师资格证 <input type="checkbox"/> 本科及以上学历的教师比例60%~80%，具备教师资格证教师占专任教师的比例高于90% <input type="checkbox"/> 本科及以上学历的教师比例低于60%，具备教师资格证的教师占专任教师的比例低于80%
			教师职称结构(4分)	<input type="checkbox"/> 高级职称的占专任教师比例30%以上 <input type="checkbox"/> 高级职称的占专任教师比例20%~30% <input type="checkbox"/> 高级职称的占专任教师比例15%~20% <input type="checkbox"/> 高级职称的占专任教师比例低于15%
			教师年龄结构(4分)	<input type="checkbox"/> 专任教师平均年龄30~40岁 <input type="checkbox"/> 专任教师平均年龄40~50岁 <input type="checkbox"/> 专任教师平均年龄50岁以上
	品牌建设 (20分)	品牌建设 (20分)	品牌塑造计划(5分)	<input type="checkbox"/> 有详细计划，实施情况较好，成效显著 <input type="checkbox"/> 有计划，实施情况一般，成效不显著 <input type="checkbox"/> 无品牌塑造计划
			商标、标识的注册使用情况(5分)	<input type="checkbox"/> 有注册商标及商标使用规定，并按规定规范使用商标标识 <input type="checkbox"/> 有商标、标识及商标使用规定 <input type="checkbox"/> 有商标、标识但无商标使用规定 <input type="checkbox"/> 不使用商标、标识
			围绕品牌建设形成服务特色(5分)	<input type="checkbox"/> 能提供特色明显、形式新颖的服务，并形成服务品牌 <input type="checkbox"/> 能提供特色较为明显、形式较为新颖的服务 <input type="checkbox"/> 尚未形成服务特色

		服务好，在本地区具备较高认知度和美誉度(5分)	<input type="checkbox"/> 所提供服务与本地区发展战略契合度高，对本地区经济和社会发展有较大贡献，群众满意程度高，认知度和美誉度高 <input type="checkbox"/> 所提供服务与本地区发展战略契合度较高，能够满足群众的需求，在本地区具备较高的认知度和美誉度 <input type="checkbox"/> 服务效果较差，在本地区认知度不高
对外交流 (10分)	交流活动 (10分)	交流活动(5分)	<input type="checkbox"/> 与本地区或本领域的社会组织开展交流活动3次及以上 <input type="checkbox"/> 与本地区或本领域的社会组织开展交流活动1~2次 <input type="checkbox"/> 无
		合作项目(5分)	<input type="checkbox"/> 开展过2个及以上国际、国内合作项目 <input type="checkbox"/> 开展过国际、国内合作项目 <input type="checkbox"/> 无

服务能力和作用发挥 (200分)	社会宣传 (15分)	宣传平台和媒体报道 (15分)	网站(5分)	<input type="checkbox"/> 有独立网站，及时更新且项目齐全、内容丰富 <input type="checkbox"/> 有独立网站但更新不及时或项目不齐全、内容一般 <input type="checkbox"/> 无
			报刊(5分)	<input type="checkbox"/> 有刊号、公开发行的报刊杂志 <input type="checkbox"/> 有准印证的内部资料刊物 <input type="checkbox"/> 有内部资料印刷品 <input type="checkbox"/> 没有以上资料
			媒体报道(5分)	<input type="checkbox"/> 有人民日报、中央电视台、中央电台、国际电台、新华社、新华网、人民网等中央媒体报道 <input type="checkbox"/> 有部委、省级报刊、电视台、电台等媒体报道 <input type="checkbox"/> 有其他媒体报道 <input type="checkbox"/> 无媒体报道
诚信建设 (30分)	遵纪守法 (10分)	遵纪守法 (10分)	受行政处罚情况(5分)	<input type="checkbox"/> 近两年内有此类情况 <input type="checkbox"/> 近两年内无此类情况 注：包括民办非企业单位及负责人受到的行政处罚。行政处罚决定应当已经作出，包括复议和诉讼阶段。
			受有关部门约谈、通报、整改情况 (5分)	<input type="checkbox"/> 近两年内有此类情况 <input type="checkbox"/> 近两年内无此类情况
	信息公开 (16分)	信息披露制度 (11分)	建立新闻发言人制度 (3分)	<input type="checkbox"/> 建立新闻发布制度，明确1名政治可靠、业务精通的负责人为新闻发言人，定期发布相关信息。 <input type="checkbox"/> 建立新闻发布制度，未明确发新闻发言人，或发布信息较少 <input type="checkbox"/> 未建立新闻发布制度，也未发布相关信息
			建立社会组织联络员制度 (3分)	<input type="checkbox"/> 明确1名负责人为社会组织联络员，认真学习社会组织政策,经常关注登记管理机关网站，并加强与登记管理机关联络 <input type="checkbox"/> 明确1名非单位负责人为社会组织联络员，学习社会组织政策,定期关注登记管理机关网站，与登记管理机关保持联络 <input type="checkbox"/> 未建立社会组织联络员制度
			信息披露制度(3分)	<input type="checkbox"/> 有详细的信息披露制度 <input type="checkbox"/> 有信息披露制度但不够详细 <input type="checkbox"/> 其他材料能体现信息披露制度内容 <input type="checkbox"/> 未制定信息披露制度
			信息披露情况(2分)	<input type="checkbox"/> 在相关媒体披露相关信息次数多且内容真实、准确、完整、及时 <input type="checkbox"/> 在公开的报刊、网站、广播、电视等媒体上披露过相关信息 <input type="checkbox"/> 通过本单位网站或刊物披露相关信息 <input type="checkbox"/> 未披露过相关信息或有虚假披露情况

诚信建设 (30分)	信息公开 (16分)	公开内容 (5分)	财务状况(3分)	<input type="checkbox"/> 在相关媒体披露财务状况次数多且内容真实、准确、完整、及时 <input type="checkbox"/> 在公开的报刊、网站、广播、电视等媒体上披露过财务状况 <input type="checkbox"/> 通过本单位网站或刊物披露财务状况 <input type="checkbox"/> 未披露过财务状况或有虚假披露情况
			年度报告(2分)	<input type="checkbox"/> 在相关媒体披露年度报告次数多且内容真实、准确、完整、及时 <input type="checkbox"/> 在公开的报刊、网站、广播、电视等媒体上披露过年度报告 <input type="checkbox"/> 通过本单位网站或刊物披露年度报告 <input type="checkbox"/> 未披露过年度报告或有虚假披露情况
	接受监督 (4分)	接受监督 (4分)	完成登记管理机关及其他部门部署的工作任务(2分)	<input type="checkbox"/> 对登记管理机关及其他部门部署的工作任务完成较好 <input type="checkbox"/> 对登记管理机关及其他部门部署的工作任务完成一般 <input type="checkbox"/> 未按照登记管理机关及其他部门的要求完成有关工作任务
			积极参加登记管理机关举办的各项活动(2分)	<input type="checkbox"/> 积极参加登记管理机关举办的各项活动 <input type="checkbox"/> 未按照要求参加登记管理机关举办的各项活动
社会评价 (20分)	内部评价 (10分)	理事、监事评价(5分)	对单位规范化管理、创新能力、领导班子履职尽责、重大事项民主决策的评价(5分)	抽样调查,按百分比评分
		职工评价(5分)	对单位规范化管理、非营利性、创新能力、领导班子履职尽责、能力建设、重大事项民主决策的评价(5分)	按百分比评分
	外部评价 (10分)	政府有关部门(5分)	政府部门表彰奖励(5分)	市以上领导对其典型经验给予批示表扬1次得2分,在市级以上党委政府或部门工作会议上作典型发言1次得2分,市级以上党委政府或部门表彰和奖励1次得2分,加满为止。
		服务对象(5分)	对单位服务态度、服务质量、信息公开、社会影响力和诚信度的评价	抽样调查,按百分比评分