

附件8

# 山东省民办院校类民办非企业单位评估指标

(2018年 山东省民政厅修订)

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标
基础条件 (47分)	法人资格 (22分)	法定代表人 (3分)	法定代表人产生程序 (3分)	<p><b>法定代表人为理事长的：</b></p> <input type="checkbox"/> 理事长由全体理事的半数以上选举产生且符合担任法定代表人的条件 <input type="checkbox"/> 理事长未由全体理事的半数以上选举产生或有不符合担任法定代表人的条件 <p><b>法定代表人为院长（校长）的：</b></p> <input type="checkbox"/> 聘任院长（校长）由全体理事的半数以上通过且符合担任法定代表人的条件 <input type="checkbox"/> 聘任院长（校长）未由全体理事的半数以上通过或有不符合担任法定代表人的条件，或未组建理事会
				<p><b>注：法定代表人可以为理事长或院长（校长）。具有以下情形不符合担任法定代表人的条件：无民事行为能力或限制民事行为能力；正在被执行刑罚或刑事强制措施；正在被公安或安全机关通缉；因犯罪或被判处刑罚，执行期满未逾3年或因犯罪被判处剥夺政治权利，执行期满未逾5年；担任因违法被撤销登记的民办非企业单位的法定代表人，自撤销登记之日起未逾3年；非中国内地居民。</b></p>
		活动资金 (7分)	年末净资产(5分)	<input type="checkbox"/> 上年末净资产不低于登记的开办资金数，且未发现存在抽逃开办资金行为 <input type="checkbox"/> 上年末净资产低于登记的开办资金数，或发现存在抽逃开办资金行为
			银行账户(2分)	<input type="checkbox"/> 开立独立银行账户且账户状态正常 <input type="checkbox"/> 开立独立银行账户但账户受限 <input type="checkbox"/> 未开立独立银行账户
名称 (2分)	名称牌匾(2分)	<input type="checkbox"/> 名称牌匾悬挂于办公场所外 <input type="checkbox"/> 名称牌匾悬挂于办公场所内 <input type="checkbox"/> 未悬挂名称牌匾		

基础条件 (47分)	法人资格 (22分)	办公、场所、设施、设备(10分)	办公用房(3分)	<input type="checkbox"/> 自有产权，能提供有效的产权证明，独立办公 <input type="checkbox"/> 租赁或无偿使用，独立办公 <input type="checkbox"/> 与其他单位合署办公
			活动场所规模(5分)	<b>活动场所拥有独立有效产权的：</b> <input type="checkbox"/> 能满足业务活动长期发展需要 <input type="checkbox"/> 能满足业务活动开展需要 <input type="checkbox"/> 不能满足业务活动开展需要 <b>活动场所为租赁或由其他单位无偿提供的：</b> <input type="checkbox"/> 能满足业务活动长期发展需要 <input type="checkbox"/> 能满足业务活动开展需要 <input type="checkbox"/> 不能满足业务活动开展需要
			设施、设备(2分)	<input type="checkbox"/> 教学、培训设施和设备先进，能够满足教学需要，使用率高，生均教学设施设备5000元以上，技工学校建有实验实训基地 <input type="checkbox"/> 教学、培训设备基本能满足教学需要，使用率较高，生均教学设施设备3000~5000元。技工学校没有实训基地，但能够提供学生实验实训的场所和设施 <input type="checkbox"/> 教学、培训设备较少或较陈旧，生均教学设施设备低于3000元，不能满足教学需要

基础条件 (47分)	章程 (6分)	制定和修改程序 (3分)	经理事会表决通过 (3分)	<input type="checkbox"/> 全体理事的2/3以上表决通过，能提供理事会会议纪要或决议 <input type="checkbox"/> 其他材料可以体现全体理事的2/3以上表决通过但无制定或修改章程的理事会会议纪要或决议 <input type="checkbox"/> 理事会表决人数不符合规定、未经理事会通过或未组建理事会
		章程核准 (3分)	章程制定或修改在规定的期限内报登记管理机关核准或备案(3分)	<input type="checkbox"/> 经核准 <input type="checkbox"/> 未经核准 <b>注：修改章程经理事会表决后15日内，报业务主管单位审查同意，自业务主管单位审查同意之日起30日内报登记管理机关核准，正在办理过程中的视为章程按规定核准或备案。</b>
	变更登记和备案 (9分)	变更登记 (3分)	名称、业务范围、住所、开办资金、法定代表人变更，按规定办理变更登记手续(3分)	<input type="checkbox"/> 无变更事项或变更事项能按规定办理变更登记手续 <input type="checkbox"/> 有变更事项但未按规定办理变更登记手续 <b>注：各项变更应当自业务主管单位同意之日起30日内，直接登记的自变更事项发生之日起30日内，向登记管理机关申请变更登记，正在办理过程中视为按规定办理。</b>
		备案 (6分)	内设机构(2分)	<input type="checkbox"/> 按规定办理备案手续 <input type="checkbox"/> 未按规定办理备案手续
			印章(2分)	<input type="checkbox"/> 按规定办理备案手续 <input type="checkbox"/> 未按规定办理备案手续
			银行账户(2分)	<input type="checkbox"/> 按规定办理备案手续 <input type="checkbox"/> 未按规定办理备案手续

基础条件 (47分)	年度检查 (10分)	年度检查 (10分)	参检时间(5分)	<input type="checkbox"/> 连续2年按时参加年检 <input type="checkbox"/> 其中1年按时参加年检 <input type="checkbox"/> 连续两年未按时参加年检 <b>注：按时参加年检指每年5月31日前向登记管理机关报送年检材料，参加年度检查。</b>
			年检结论(5分)	<input type="checkbox"/> 连续两年年检合格 <input type="checkbox"/> 1年年检合格，1年年检基本合格
内部治理 (169分)	发展规划 (6分)	规划和计划(6分)	中长期发展规划制定和落实情况(3分)	<b>制定情况：</b> <input type="checkbox"/> 详细、完整、规范 <input type="checkbox"/> 不够详细、完整、规范 <b>落实情况：</b> <input type="checkbox"/> 落实较好 <input type="checkbox"/> 落实不好
			年度工作计划制定和落实情况(3分)	<input type="checkbox"/> 有详细计划和总结，落实较好 <input type="checkbox"/> 有简单计划和总结，落实一般 <input type="checkbox"/> 未有计划
	组织机构 (39分)	职工(代表)大会 (6分)	职工(代表)大会制度(3分)	<input type="checkbox"/> 有详细规范的制度 <input type="checkbox"/> 不够详细规范 <input type="checkbox"/> 未制定
			职工(代表)大会召开(3分)	<input type="checkbox"/> 定期召开，相关资料详细全面，且能够提供维护职工权益证明材料 <input type="checkbox"/> 未定期，相关资料比较详细全面 <input type="checkbox"/> 未召开

内部治理 (169分)	组织机构 (39分)	理事会 (12分)	理事产生、罢免情况 (3分)	<input type="checkbox"/> 经理事会产生、罢免理事，1/2以上理事出席理事会，经全体理事过半数通过 <input type="checkbox"/> 理事产生、罢免未经理事会通过，或理事会的召开或表决不符合章程规定
			理事会人数(2分)	<input type="checkbox"/> 3至25人且为单数 <input type="checkbox"/> 3至25人但为双数 <input type="checkbox"/> 不足3人或未组建理事会
			理事会召开次数(2分)	<b>理事会换届情况：</b> <input type="checkbox"/> 按期换届 <input type="checkbox"/> 未按期换届 <b>理事会召开情况：</b> <input type="checkbox"/> 按章程规定 <input type="checkbox"/> 未按章程规定
			职工代表担任理事情况 (3分)	<input type="checkbox"/> 有职工代表且参加会议 <input type="checkbox"/> 有职工代表但未参加会议 <input type="checkbox"/> 没有职工代表
			与本单位无利益关系人 士担任理事情况(2分)	<input type="checkbox"/> 有且参加会议 <input type="checkbox"/> 有但未参加会议 <input type="checkbox"/> 无
	监督机构 (6分)		监事或监事会(3分)	<input type="checkbox"/> 设有监事或监事会 <input type="checkbox"/> 监事、监事会设立不规范 <input type="checkbox"/> 无

内部治理 (169分)	组织机构 (39分)	监督机构 (6分)	监事履行职责，发挥作用 (3分)	<input type="checkbox"/> 全部列席理事会且在年度工作报告签字，履行职责，发挥好 <input type="checkbox"/> 部分参加理事会，部分在年度工作报告签字，履行职职责一般，发挥作用一般 <input type="checkbox"/> 不参加理事会，没有在年度报告上签字，不发挥作用
		办事机构 (6分)	设置、运转情况(2分)	<b>办事机构设置情况：</b> <input type="checkbox"/> 设置合理 <input type="checkbox"/> 设置不合理 <b>办事机构履行职责情况：</b> <input type="checkbox"/> 有效履行职责 <input type="checkbox"/> 未有效履行职责
			管理制度、工作职责 (2分)	<b>办事机构管理制度：</b> <input type="checkbox"/> 内部工作规程健全 <input type="checkbox"/> 内部工作规程不够健全 <input type="checkbox"/> 未制定内部工作规程 <b>办事机构职责表述情况：</b> <input type="checkbox"/> 有详细的文字表述 <input type="checkbox"/> 文字表述不详细 <input type="checkbox"/> 无文字表述
			有与机构相适应的专职 工作人员(2分)	<input type="checkbox"/> 各个办事机构均有专职工作人员 <input type="checkbox"/> 有一个办事机构没有专职工作人员  <b>注：专职工作人员指除返聘和工作关系在其他单位的人员外，在民办非企业单位领取薪酬并建立劳动关系的工作人员。</b>

内部治理 (169分)	组织机构 (39分)	民主决策 (9分)	通过召开理（董）事会聘任或解聘理事长（或董事长、院长、校长） (3分)	<input type="checkbox"/> 通过召开理（董）事会聘任或解聘理事长（或董事长、院长、校长） <input type="checkbox"/> 未通过召开理（董）事会聘任或解聘理事长（或董事长、院长、校长）
			出席会议人数、表决通过票数均符合章程规定 (3分)	<input type="checkbox"/> 1/2以上理事出席理事会，经全体理事过半数通过 <input type="checkbox"/> 1/2以上理事出席理事会，经出席理事过半数通过 <input type="checkbox"/> 出席理事会的理事少于1/2
			重大事项均经民主程序决策(3分)	<input type="checkbox"/> 下列事项均经理事会表决通过 <input type="checkbox"/> 下列事项中有1~2项未经理事会表决通过 <input type="checkbox"/> 下列事项中有3项及以上未经理事会表决通过 (1) 业务活动计划； (2) 年度财务预算、决算方案； (3) 增加开办资金的方案； (4) 本单位的分立、合并； (5) 提名聘任或者解聘的本单位副院长（副校长）及财务负责人； (6) 内部机构的设置； (7) 制定内部管理制度； (8) 从业人员的工资报酬。
	人力资源 (33分)	定岗聘员 (5分)	工作人员学历(2分)	<input type="checkbox"/> 工作人员本科以上学历达到50% <input type="checkbox"/> 工作人员本科以上学历达到50%至30% <input type="checkbox"/> 工作人员本科以上学历达到30%以下
			专职工作人员数(3分)	<input type="checkbox"/> 专职工作人员达到5人以上（含5人） <input type="checkbox"/> 专职工作人员3~5人（含3人） <input type="checkbox"/> 专职工作人员少于3人 <input type="checkbox"/> 无

内部治理 (169分)	人力资源 (33分)	劳动关系和社会保 障 (15分)	建立聘用制度(2分)	<input type="checkbox"/> 规范 <input type="checkbox"/> 不够规范 <input type="checkbox"/> 无
			建立薪酬制度(2分)	<input type="checkbox"/> 合理且落实 <input type="checkbox"/> 不够合理不够落实 <input type="checkbox"/> 无
			劳动合同(5分)	<input type="checkbox"/> 专职工作人员全部签订 <input type="checkbox"/> 部分签订 <input type="checkbox"/> 无
			为专职人员缴纳五险一 金(3分)	<input type="checkbox"/> 全部缴纳 <input type="checkbox"/> 为部分专职工作人员缴纳五险一金，或险种缴纳不全 <input type="checkbox"/> 无
			年金制度(3分)	<input type="checkbox"/> 建立年金制度 <input type="checkbox"/> 未建立年金制度
		考核制度制定和落实情 况(5分)	<input type="checkbox"/> 规范详细、科学有效，且全面地落实 <input type="checkbox"/> 不够规范，相对落实 <input type="checkbox"/> 无	
	考核培训 (13分)	奖惩制度制定和落实情 况(3分)	<input type="checkbox"/> 制定了详细、科学有效的奖惩制度并能全面地落实制度 <input type="checkbox"/> 制定了简单的奖惩制度并较好地落实制度 <input type="checkbox"/> 未制定奖惩制度制度	



内部治理 (169分)	人力资源 (33分)	考核培训 (13分)	培训制度制定和培训情况(5分)	<input type="checkbox"/> 制度科学、合理、详细、规范，定期组织或参加培训 <input type="checkbox"/> 制度相对规范，不定期组织或参加培训 <input type="checkbox"/> 未制定培训制度
	领导班子 (14分)	负责人 (14分)	按程序和章程规定产生(3分)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
			行政负责人专兼职情况(3分)	<input type="checkbox"/> 专职，公开聘任或按章程规定产生 <input type="checkbox"/> 以其他方式产生或兼职或无行政负责人
			履职情况(3分)	<input type="checkbox"/> 较好 <input type="checkbox"/> 情况一般 <input type="checkbox"/> 较差 <b>注：通过对负责人工作总结、汇报等材料审查，判断负责人组织决策、交流、参与等方面的履职情况。</b>
			理事会对其年度绩效考核(3分)	<input type="checkbox"/> 考核材料详细 <input type="checkbox"/> 考核材料不够详细 <input type="checkbox"/> 无考核，无考核材料
			行业内影响力(2分)	<input type="checkbox"/> 有较大影响力，有较大贡献 <input type="checkbox"/> 有一定影响力
	财务资产 (61分)	财务人员 (8分)	专职会计人员(5分)	<input type="checkbox"/> 2名以上且分工明确 <input type="checkbox"/> 不足2名 <input type="checkbox"/> 无
			会计机构负责人(3分)	<input type="checkbox"/> 具有会计师（或审计师）及以上职称 <input type="checkbox"/> 具有助理会计师（或助理审计师）职称 <input type="checkbox"/> 无职称

内部治理 (169分)	财务资产 (61分)	《民间非营利组织 会计 制度》 (14分)	按《民间非营利组织会计制度》设置会计科目和会计报表编制报告情况(5分)	<input type="checkbox"/> 科目合理，报表完整，数据真实 <input type="checkbox"/> 科目合理，报表不够完整，数据不够真实 <input type="checkbox"/> 未执行
			账务处理(3分)	<input type="checkbox"/> 无明显问题不足 <input type="checkbox"/> 存在一些问题 <input type="checkbox"/> 问题严重 注：财务处理方面问题：如（1）原始凭证不齐全或内容不完整；（2）存在使用不合规原始凭证、票据；（3）记账凭证内容不完整或填制不规范；（4）凭证签字或签章不齐全；（5）账簿登记不及时或未打印电脑账页；（6）库存现金余额大或经常使用大额现金；（7）未按月编制银行存款余额调节表；（8）账账、账表不符。
			核算合规(3分)	<input type="checkbox"/> 无明显问题或不足 <input type="checkbox"/> 存在一些问题 <input type="checkbox"/> 问题严重 会计核算方面问题或不足举例（包括但不限于）： （1）收支在往来科目中核算，余额结转净资产，或收入长期挂账；（2）银行存款利息收入（含定期存款）未在其他收入科目核算；（3）投资及投资收益核算不准确；（4）费用科目使用不规范，如成本与管理费用界限不明、科目使用有误；（5）虚列费用或预提费用计提依据不足（或附件不齐备）；（6）固定资产未按规定计提折旧或计提不准确；（7）往来科目使用不规范，如：往来科目使用混淆、往来科目中核算长期投资等；（8）未按规定缴纳各项税费或应交税金科目使用不规范；（9）已形成的资产损失未及时清理；（10）未按规定提取各项减值准备；（11）其他对资产、负债、收支有重大影响的事项。
			会计电算化(3分)	<b>会计核算实行电算化情况：</b> <input type="checkbox"/> 会计核算实行电算化且使用民间组织财务管理软件 <input type="checkbox"/> 会计核算实行电算化未使用民间组织财务管理软件 <input type="checkbox"/> 会计核算未实行电算化 <b>会计档案管理情况：</b> （1） <input type="checkbox"/> 会计档案有专人管理，存放有序、查阅方便，且建立会计档案保管清册（有立卷、归档、查阅、保管、销毁和移交等记录） <input type="checkbox"/> 未做到会计档案有专人管理，存放有序、查阅方便，或未建立会计档案保管清册（有立卷、归档、查阅、保管、销毁和移交等记录） （2） <input type="checkbox"/> 会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐，顺序编号，签章齐全 <input type="checkbox"/> 未做到会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐，顺序编号，签章齐全

内部治理 (169分)	财务资产 (61分)	财务管理 (28分)	经费来源和资金使用 (5分)	<input type="checkbox"/> 未发现违反国家政策法规、章程规定的事项发生 <input type="checkbox"/> 发现以下事项1项 <input type="checkbox"/> 发现以下事项2项以上： (1) 存在侵占、私分、挪用资产、发生有失公允的关联交易、违规支付佣金或回扣、违规进行资金拆借等；(2) 存在账外资金或小金库的；(3) 存在违规收费行为，包括违反规定接受和使用捐赠、资助，违规使用会费收据、捐赠专用收据；(4) 存在使用不合规凭证或票据列支费用的。
			内部财务管理制度和执行情况(10分)	<input type="checkbox"/> 规范完善且严格执行的 <input type="checkbox"/> 不够规范完善，较好执行的 <input type="checkbox"/> 不够完善，执行较差的 内部财务管理制度包括但不限于以下几方面的内容：(1) 会计核算办法或规程；(2) 财务会计人员岗位职责；(3) 现金和银行存款管理；(4) 项目(业务活动)收支管理办法；(5) 费用支出标准和审批；(6) 实物资产(包括固定资产、存货等)管理；(7) 投资(实体、刊物)管理；(8) 分支机构财务管理；(9) 预算管理；(10) 票据管理；(11) 财务报告编制与财务分析；(12) 会计档案管理。

内部治理 (169分)	财务资产 (61分)	财务管理 (28分)	财务支出审批程序 (5分)	<p><b>制度中对支出标准、审批权限规定情况：</b>  <input type="checkbox"/>所建立的费用审批或收支管理制度中对支出标准、审批权限有明确规定  <input type="checkbox"/>所建立的费用审批或收支管理制度中未对支出标准、审批权限有明确规定</p> <p><b>支出审批手续情况：</b>  <input type="checkbox"/>各项支出审批手续齐全，符合制度要求  <input type="checkbox"/>各项支出审批手续不齐全，不符合制度要求</p> <p><b>负责人经手开支的监督情况：</b>  <input type="checkbox"/>单位负责人经手的开支，经其他领导签章，且未发现单位领导人的支出由其他人做经手人单位负责人自行审批的情况  <input type="checkbox"/>单位负责人经手的开支，发现存在未经其他领导签章，或由其他人做经手人单位负责人自行审批的情况</p>
			资产管理(5分)	<p><b>实物资产管理情况：</b>  <input type="checkbox"/>实物资产购进、领用、保管、处置审批手续完善，定期盘点且对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理  <input type="checkbox"/>实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善，或未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理  <input type="checkbox"/>实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善，且未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理</p> <p><b>固定资产标准及折旧年限确定情况：</b>  <input type="checkbox"/>固定资产标准及折旧年限确定合理且折旧计提准确  <input type="checkbox"/>固定资产标准及折旧年限确定不合理或折旧计提不准确  <input type="checkbox"/>固定资产标准及折旧年限确定不合理且折旧计提不准确</p> <p><b>对接受捐赠及捐出的资产管理情况：</b>  <input type="checkbox"/>无接受捐赠及捐出的实物资产或对接受捐赠及捐出的资产按规定及时进行会计核算，手续齐全，未形成账外资产  <input type="checkbox"/>对接受捐赠及捐出的资产未按规定进行会计核算或形成账外资产</p>
			专项基金和费用(3分)	<input type="checkbox"/> 按比例计提发展基金 <input type="checkbox"/> 未按比例计提发展基金  <p>注：在每个会计年度结束时，捐资举办的民办学校和出资人不要求取得合理回报的民办学校应当从年度净资产增加额中、出资人要求取得合理回报的民办学校应当从年度净收益中，按不低于年度净资产增加额或者净收益的25%的比例提取发展基金</p>

内部治理 (169分)	财务资产 (61分)	税务和票据 管理 (6分)	税务登记(3分)	<b>税务登记情况:</b> <input type="checkbox"/> 按规定办理税务登记及备案、变更手续 <input type="checkbox"/> 未按规定办理税务登记及备案、变更手续 <b>各项税款申报、缴纳情况:</b> <input type="checkbox"/> 按规定申报、缴纳个人所得税、营业税(增值税)、企业所得税、房产税、印花税等 <input type="checkbox"/> 发现1项未按规定申报、缴纳 <input type="checkbox"/> 发现2项未按规定申报、缴纳 <input type="checkbox"/> 发现3项未按规定申报、缴纳
			票据使用和管理(3分)	<b>票据登记管理情况:</b> <input type="checkbox"/> 有票据保管和使用登记记录 <input type="checkbox"/> 无 <b>使用不合规票据作为报销凭证情况:</b> <input type="checkbox"/> 未发现问题 <input type="checkbox"/> 存在问题 <b>违规开具票据情况:</b> <input type="checkbox"/> 未发现问题 <input type="checkbox"/> 存在问题
		财务监督 (5分)	财务审计(2分)	<b>年度审计开展情况:</b> <input type="checkbox"/> 上两个年度均进行年度审计 <input type="checkbox"/> 上两个年度进行1次年度审计 <input type="checkbox"/> 上两个年度均未进行年度审计 <b>法人离任或换届审计开展情况:</b> <input type="checkbox"/> 最近一次法人离任或换届按要求进行财务审计或成立时间较短未发生换届或法人离任事项 <input type="checkbox"/> 未按要求进行法人离任或换届财务审计

内部治理 (169分)	财务资产 (61分)	财务监督 (5分)	年度财务报告和监督 (3分)	<p><b>向理事会或会员大会上报财务报告：</b></p> <input type="checkbox"/> 按规定报告单位整体财务状况 <input type="checkbox"/> 每年报告单位会费收取及使用情况 <input type="checkbox"/> 未按规定报告单位财务状况 <p><b>年度财务报告内容完备情况：</b></p> <input type="checkbox"/> 内容完备 <input type="checkbox"/> 内容不完备 <input type="checkbox"/> 无报告 <p><b>主动接受理事会财务监督情况：</b></p> <input type="checkbox"/> 理事会或理事会授权的机构或个人对单位年度财务状况、预算及执行情况，重大业务活动的资金募集、管理和使用情况等进行审查并留有轨迹 <input type="checkbox"/> 无理事会或理事会授权的机构或个人对单位年度财务状况、预算及执行情况，重大业务活动的资金募集、管理和使用情况等进行审查的轨迹
	档案、证章 管理 (16分)	档案管理 (6分)	档案管理制度 (3分)	<input type="checkbox"/> 详细、规范 <input type="checkbox"/> 不够详细、规范无未制定档案管理制度 <input type="checkbox"/> 无
			档案保管 (3分)	<input type="checkbox"/> 资料完整，存放有序 <input type="checkbox"/> 资料不完整，存放无序
		证书管理 (6分)	证书管理规定 (2分)	<input type="checkbox"/> 有证书使用管理规定，且有专人保管 <input type="checkbox"/> 无证书使用管理规定，有专人保管 <input type="checkbox"/> 无证书使用管理规定，无专人保管
			证书保管 (2分)	<input type="checkbox"/> 有效期内且证书均保存完好 <input type="checkbox"/> 有证书过期、损毁或遗失现象
			登记证书正本 (2分)	<input type="checkbox"/> 办公场所悬挂 <input type="checkbox"/> 未悬挂
	<p><b>注：年度财务报告包括会计报表及附表、财务报表附注、财务情况说明书等内容。财务情况说明书应包括业务及财务活动基本情况，如：资产情况和财务收支情况，上一年度工作计划或预算完成情况及差异分析，下一年度计划及预算、财务管理状况及存在的问题、对单位有重大影响的其他事项等。</b></p>			

内部治理 (169分)	档案、证章 管理 (16分)	印章管理 (4分)	印章管理制度 (2分)	<input type="checkbox"/> 有详细的印章保管和使用制度 <input type="checkbox"/> 有印章保管和使用制度但不详细 <input type="checkbox"/> 未制定印章保管和使用制度 <b>注:印章包含社会团体公章及财务章</b>
			印章保管 (2分)	<input type="checkbox"/> 专人保管,用印登记详细 <input type="checkbox"/> 专人保管,用印登记不详细 <input type="checkbox"/> 无专人保管,用印无登记
服务能力和 作用发挥 (175分)	业务活动 (83分)	依法办学 (18分)	办学水平评估情况 (5分)	<input type="checkbox"/> 参加办学水平评估,且评估结果为合格以上 <input type="checkbox"/> 参加办学水平评估,且出现1次评估结果为限期整改或以下 <input type="checkbox"/> 自机构成立以来有一次未参加办学水平评估
			规章制度 (5分)	<input type="checkbox"/> 健全 <input type="checkbox"/> 不够健全 <input type="checkbox"/> 无
			无擅自设立分支机构, 未将办学资格及所承担 的教学培训任务委托或 承包给其他组织和个人 (3分)	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 存在上述情况之一的
		教学管理 (38分)	学校名称、负责人、办 学层次、类型、地址等 变更经审批机关批准 (5分)	<input type="checkbox"/> 变更及时合法 <input type="checkbox"/> 变更不及时 <input type="checkbox"/> 未按规定变更
			教学管理制度和措施 (5分)	<input type="checkbox"/> 制度规范和措施完善 <input type="checkbox"/> 制度不够规范和措施不够完善 <input type="checkbox"/> 无
			教学计划完善 (5分)	<input type="checkbox"/> 科学完善,有特色,校园文化丰富 <input type="checkbox"/> 不够科学,特色不明显,校园文化较为丰富 <input type="checkbox"/> 未制定教学计划、教学大纲,校园文化生活较少

服务能力和作用发挥 (175分)	业务活动 (83分)	教学管理 (38分)	教育教学质量评估监测 (3分)	<input type="checkbox"/> 制度体系完完善，定期进行，公平公正 <input type="checkbox"/> 制度体系完较为完善，能够定期进行 <input type="checkbox"/> 未制定制度，但进行监测评估 <input type="checkbox"/> 未制定制度且不进行监测评估
			学籍或学生档案管理规范 (5分)	<input type="checkbox"/> 按学籍管理系统要求及时办理学籍，统一建立电子档案；管理材料完备，归档保管规范，符合注册和结业要求 <input type="checkbox"/> 按规定办理学籍或建立档案，但管理材料有待完善，归档保管不够规范 <input type="checkbox"/> 未按学籍管理系统要求办理学籍或未建立学生档案；材料不齐全或管理混乱，不符合注册和结业要求
			教学成果 (5分)	<input type="checkbox"/> 获得过国家级教学成果奖，在国家级学生技能竞赛中获奖，或在省级学生技能竞赛中获奖3次以上 <input type="checkbox"/> 获得过省级教学成果奖，在省级学生技能竞赛中获奖 <input type="checkbox"/> 未获得过教学成果奖，未在国家及省级学生技能竞赛中获奖
			专业及课程建设情况 (5分)	<input type="checkbox"/> 有国家级特色专业，有国家级精品课程或4门以上省级精品课程 <input type="checkbox"/> 有省级特色专业，有2门以上省级精品课程 <input type="checkbox"/> 有特色专业，或省级精品课程 <input type="checkbox"/> 无特色专业或精品课程
			人才培养质量成果 (10分)	<input type="checkbox"/> 学生就业率80%以上，“双证”毕业的学生比例90%以上 <input type="checkbox"/> 学生就业率60%~80%，“双证”毕业的学生比例80%以上 <input type="checkbox"/> 学生就业率低于60%，“双证”毕业的学生比例低于70% <b>注：“双证”毕业指学生毕业时同时取得毕业证书和职业资格证书。</b>



服务能力和作用发挥 (175分)	业务活动 (83分)	招生情况 (14分)	招生宣传规范守法 (3分)	<input type="checkbox"/> 招生宣传规范守法，无违规、欺诈现象，无举报、投诉现象 <input type="checkbox"/> 招生宣传有违规、欺诈现象，或有查实的举报、投诉现象
			招生或培训规模 (8分)	<input type="checkbox"/> 严格按照办学规模招生，能完成招生计划要求 <input type="checkbox"/> 未完成招生计划要求，且不足部分低于计划数的20%
			招生简章广告备案情况 (3分)	<input type="checkbox"/> 招生简章广告内容真实，先备案后发布 <input type="checkbox"/> 招生简章广告中有虚假信息，或未经备案就发布
		安全管理 (13分)	安全制度健全 (5分)	<input type="checkbox"/> 下列项目均建立了安全制度 <input type="checkbox"/> 下列项目有1~3项未建立安全制度 <input type="checkbox"/> 下列项目有3~6项未建立安全制度 <input type="checkbox"/> 下列项目有6项以上未建立安全制度  <b>安全制度：组织领导、责任划分、校园安全、劳动安全、事故预防、消防安全、门卫管理、突发事件处置、饮食卫生、疾病防治、车辆管理</b>
			有关安全的各类证照齐全 (4分)	<input type="checkbox"/> 下列证照齐全，且都在有效期内 <input type="checkbox"/> 下列证照中有1~2项缺失或失效 <input type="checkbox"/> 下列证照中有3~5项缺失或失效 <input type="checkbox"/> 下列证照中有6项及以上缺失或失效  <b>安全证照：房屋安全登记证、抗震检测报告、消防证、食品卫生许可证、食堂工作人员健康证、校车标牌、行驶证、驾驶证等</b>
			安全管理措施有效 (4分)	<input type="checkbox"/> 安全管理落实有措施，活动有记录，责任有专人，部位有标识，近两年内无重大安全事故 <input type="checkbox"/> 以上管理措施2~3项有效落实的 <input type="checkbox"/> 以上管理措施没有或仅有1项有效落实的，或近两年内有重大安全事故

服务能力和 作用发挥 (175分)	专业队伍 建设 (24分)	职业道德 建设 (6分)	职业道德准则 (3分)	<input type="checkbox"/> 已制定 <input type="checkbox"/> 未制定
			职业道德准则落实情况 (3分)	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 有违背职业道德准则的情况
		教师队伍建设情况 (18分)	教师数量变化情况 (3分)	<input type="checkbox"/> 教师数量有增加，增幅超过20% <input type="checkbox"/> 教师数量有增加，增幅低于20% <input type="checkbox"/> 教师数量稳定，无增加 <input type="checkbox"/> 教师数量减少
			生师比情况 (3分)	<input type="checkbox"/> 学生与教师的数量比低于18% <input type="checkbox"/> 学生与教师的数量比为18%~20% <input type="checkbox"/> 学生与教师的数量比超过20%
			教师资质结构 (3分)	<input type="checkbox"/> 专任教师全部具备教师资格证，其中双师型教师占专任教师的85%以上 <input type="checkbox"/> 具备教师资格证的教师占专任教师的比例高于90%，其中双师型教师占专任教师的比例75%~85% <input type="checkbox"/> 具备教师资格证的教师占专任教师的比例为80%~90%，其中双师型教师占专任教师的比例65%~75% <input type="checkbox"/> 具备教师资格证的教师占专任教师的比例低于80%，其中双师型教师占专任教师的比例低于65%  <b>注：双师型教师是指同时具备教师资格及中级以上职业资格或技术资格的教师。职业资格或技术资格应与其讲授专业相对应。</b>

服务能力 和作用发挥 (175分)	专业队伍 建设 (24分)	教师队伍 建设情况 (18分)	教师学历结构(3分)	<input type="checkbox"/> 本科及以上学历的教师比例高于80%，专任教师全部具备教师资格证 <input type="checkbox"/> 本科及以上学历的教师比例60%~80%，具备教师资格证教师占专任教师的比例高于90% <input type="checkbox"/> 本科及以上学历的教师比例低于60%，具备教师资格证的教师占专任教师的比例低于80%
			教师职称结构(3分)	<input type="checkbox"/> 高级职称的占专任教师比例30%以上 <input type="checkbox"/> 占专任教师比例20%~30% <input type="checkbox"/> 高级职称的占专任教师比例15%~20% <input type="checkbox"/> 高级职称的占专任教师比例低于15%
			教师年龄结构(3分)	<input type="checkbox"/> 专任教师平均年龄30~40岁 <input type="checkbox"/> 专任教师平均年龄40~50岁 <input type="checkbox"/> 专任教师平均年龄50岁以上
	服务政府、 服务社会 (33分)	服务政府 (13分)	向政府提出政策建议(3分)	<input type="checkbox"/> 多项政策建议被采纳或某项政策建议有重大贡献 <input type="checkbox"/> 政策建议被采纳过 <input type="checkbox"/> 多次提出过政策建议 <input type="checkbox"/> 提出过政策建议 <input type="checkbox"/> 未提出过政策建议
			接受政府委托项目和购买服务(10分)	<input type="checkbox"/> 长期承接多个项目，完成质量好 <input type="checkbox"/> 承接过项目或购买服务 <input type="checkbox"/> 无
		服务社会 (20分)	积极开展扶贫、慈善、救助、环保、文化等公益活动(20分)	<input type="checkbox"/> 开展过与自身能力相适应的公益慈善活动三项以上或一项公益慈善活动已形成品牌且社会效益显著 <input type="checkbox"/> 开展过与自身能力相适应的公益慈善活动两项以上或一项公益慈善活动长期开展、社会反响较好 <input type="checkbox"/> 开展过与自身能力相适应的任何一项公益慈善活动 <input type="checkbox"/> 没有开展过以上活动  <b>注：开展公益慈善活动包括作为主办单位或承办单位、协办单位开展了以弘扬社会主义核心价值观、促进社会和谐稳定、改善教育、科普、文化保护、环境保护、社会救助、社会福利、社会保障、扶贫等公益目的为宗目的项目；或向以上社会公益事业捐资、捐物、提供志愿服务。</b>

服务能力和作用发挥 (175分)	品牌建设 (16分)	品牌建设 (16分)	品牌塑造计划(5分)	<input type="checkbox"/> 有详细计划，实施情况较好，成效显著 <input type="checkbox"/> 有计划，实施情况一般，成效不显著 <input type="checkbox"/> 无品牌塑造计划
			商标、标识的注册使用情况(3分)	<input type="checkbox"/> 有注册商标及商标使用规定，并按规定规范使用商标标识 <input type="checkbox"/> 有商标、标识及商标使用规定 <input type="checkbox"/> 有商标、标识但无商标使用规定 <input type="checkbox"/> 不使用商标、标识
			围绕品牌建设形成服务特色(5分)	<input type="checkbox"/> 能提供特色明显、形式新颖的服务，并形成服务品牌 <input type="checkbox"/> 能提供特色较为明显、形式较为新颖的服务 <input type="checkbox"/> 尚未形成服务特色
			服务好，在本地区具备较高认知度和美誉度(3分)	<input type="checkbox"/> 所提供服务和本地区发展战略契合度高，对本地区经济和社会发展有较大贡献，群众满意程度高，认知度和美誉度高 <input type="checkbox"/> 所提供服务和本地区发展战略契合度较高，能够满足群众的需求，在本地区具备较高的认知度和美誉度 <input type="checkbox"/> 服务效果较差，在本地区认知度不高
	对外交流 (10分)	交流活动 (10分)	交流活动(5分)	<input type="checkbox"/> 与本地区或本领域的社会组织开展交流活动3次及以上 <input type="checkbox"/> 与本地区或本领域的社会组织开展交流活动1~2次 <input type="checkbox"/> 无
			合作项目(5分)	<input type="checkbox"/> 开展过2个及以上国际、国内合作项目 <input type="checkbox"/> 开展过国际、国内合作项目 <input type="checkbox"/> 无
	社会宣传 (9分)	宣传平台和媒体报道 (9分)	网站(2分)	<input type="checkbox"/> 有独立网站，及时更新且项目齐全、内容丰富 <input type="checkbox"/> 有独立网站但更新不及时或项目不齐全、内容一般 <input type="checkbox"/> 无
			报刊(2分)	<input type="checkbox"/> 有刊号、公开发行的报刊杂志 <input type="checkbox"/> 有准印证的内部资料刊物 <input type="checkbox"/> 有内部资料印刷品 <input type="checkbox"/> 没有以上资料

服务能力和作用发挥 (175分)	社会宣传 (9分)	宣传平台和媒体报道 (9分)	媒体报道(5分)	<input type="checkbox"/> 有人民日报、中央电视台、中央电台、国际电台、新华社、新华网、人民网等中央媒体报道 <input type="checkbox"/> 有部委、省级报刊、电视台、电台等媒体报道 <input type="checkbox"/> 有其他媒体报道 <input type="checkbox"/> 无媒体报道
精准扶贫 (50分)	精准扶贫 (50分)	基础保障工作 (10分)	实施方案(5分)	<input type="checkbox"/> 有精准扶贫实施方案,有工作目标、工作任务、工作措施,可操作性较强 <input type="checkbox"/> 有精准扶贫实施方案,但不够规范详细 <input type="checkbox"/> 未制定精准扶贫实施方案
			领导小组(5分)	<input type="checkbox"/> 成立精准扶贫领导小组,有具体人员负责 <input type="checkbox"/> 未成立精准扶贫领导小组,无具体人员负责
		扶贫工作开展情况 (40分)	年度扶贫工作计划 (10分)	<input type="checkbox"/> 制定了参与精准扶贫年度工作计划及落实措施 <input type="checkbox"/> 未制定参与精准扶贫年度工作计划及落实措施
			扶贫资金落实情况 (15分)	<input type="checkbox"/> 落实扶贫资金未超过10万元 <input type="checkbox"/> 落实扶贫资金超过10—50万元 <input type="checkbox"/> 落实扶贫资金超过50万元 <input type="checkbox"/> 未安排和落实扶贫资金
			扶贫项目进展情况 (10分)	<input type="checkbox"/> 已经完成带动性强的扶贫项目 <input type="checkbox"/> 正在实施扶贫项目 <input type="checkbox"/> 未实施扶贫项目
扶贫成效情况 (5分)	<input type="checkbox"/> 发挥作用突出,贫困户明显收益 <input type="checkbox"/> 发挥一定作用,贫困户受益较小 <input type="checkbox"/> 未能有效发挥作用			

诚信建设 (39分)	遵纪守法 (10分)	遵纪守法 (10分)	受行政处罚情况(5分)	<input type="checkbox"/> 近两年内有此类情况 <input type="checkbox"/> 近两年内无此类情况 <b>注：包括民办非企业单位及负责人受到的行政处罚。行政处罚决定应当已经作出，包括复议和诉讼阶段。</b>
			受有关部门约谈、通报、整改情况(5分)	<input type="checkbox"/> 近两年内有此类情况 <input type="checkbox"/> 近两年内无此类情况
	信息公开 (23分)	信息披露制度 (15分)	建立新闻发言人制度(5分)	<input type="checkbox"/> 建立新闻发布制度，明确1名政治可靠、业务精通的负责人为新闻发言人，定期发布相关信息 <input type="checkbox"/> 未建立 <b>注：建立新闻发言发布制度得2分，明确1名新闻发言人得2分，定期发布得1分</b>
			建立社会组织联络员制度(3分)	<input type="checkbox"/> 明确1名负责人为社会组织联络员，认真学习社会组织政策,经常关注登记管理机关网站，并加强与登记管理机关联络 <input type="checkbox"/> 明确1名非基金会负责人为社会组织联络员，学习社会组织政策,定期关注登记管理机关网站，与登记管理机关保持联络 <input type="checkbox"/> 未建立社会组织联络员制度
			信息披露制度(5分)	<input type="checkbox"/> 有详细的信息披露制度 <input type="checkbox"/> 有信息披露制度但不够详细 <input type="checkbox"/> 其他材料能体现信息披露制度内容 <input type="checkbox"/> 未制定信息披露制度
			信息披露情况(2分)	<input type="checkbox"/> 在相关媒体披露相关信息次数多且内容真实、准确、完整、及时 <input type="checkbox"/> 在公开的报刊、网站、广播、电视等媒体上披露过相关信息 <input type="checkbox"/> 通过本单位网站或刊物披露相关信息 <input type="checkbox"/> 未披露过相关信息或有虚假披露情况

诚信建设 (39分)	信息公开 (23分)	公开内容 (8分)	财务状况 (5分)	<input type="checkbox"/> 在相关媒体披露财务状况次数多且内容真实、准确、完整、及时 <input type="checkbox"/> 在公开的报刊、网站、广播、电视等媒体上披露过财务状况 <input type="checkbox"/> 通过本单位网站或刊物披露财务状况 <input type="checkbox"/> 未披露过财务状况或有虚假披露情况
			年度工作报告 (3分)	<input type="checkbox"/> 在相关媒体披露年度工作报告次数多且内容真实、准确、完整、及时 <input type="checkbox"/> 在公开的报刊、网站、广播、电视等媒体上披露过年度工作报告 <input type="checkbox"/> 通过本单位网站或刊物披露年度工作报告 <input type="checkbox"/> 未披露过年度工作报告或有虚假披露情况
	接受监督 (6分)	接受监督 (6分)	完成登记管理机关及其他部门部署的工作任务 (3分)	<input type="checkbox"/> 对登记管理机关及其他部门部署的工作任务完成较好 <input type="checkbox"/> 对登记管理机关及其他部门部署的工作任务完成一般 <input type="checkbox"/> 未按照登记管理机关及其他部门的要求完成有关工作任务
			积极参加登记管理机关举办的各项活动 (3分)	<input type="checkbox"/> 积极参加登记管理机关举办的各项活动 <input type="checkbox"/> 未按照要求参加登记管理机关举办的各项活动
社会评价 (20分)	内部评价 (10分)	理事评价 (5分)	对单位财务管理、创新能力、领导班子履行职责、重大事项民主决策和提供服务能力的评价 (5分)	抽样调查，按百分比评分
		监事评价 (5分)	对单位非营利性、财务管理、领导班子履行职责、重大事项民主决策、能力建设和规范化管理的评价 (5分)	抽样调查，按百分比评分
社会评价 (20分)	外部评价 (10分)	登记管理机关 (5分)	对创建文明行业工作及成效的评价 (5分)	<input type="checkbox"/> 思想重视，措施得力，成效显著，社会评价好 <input type="checkbox"/> 相关活动开展成效及社会评价一般 <input type="checkbox"/> 未开展相关活动
		服务对象 (5分)	对单位服务态度、服务质量、信息公开、社会影响力和诚信度的评价 (5分)	抽样调查，按百分比评分